

VEDTEKTER  
FOR  
DE  
KOMMUNALE  
BARNEHAGENE  
PÅ  
FROSTA

GJELDENDE FRA 29.03.2011.

VEDTATT AV KOMMUNESTYRET DEN 29.03.2011, sak 12/11.

Endring vedtatt av samarbeidsutvalget 01.12.2011

Endring vedtatt av samarbeidsutvalget 05.06.2013

Endring vedtatt av samarbeidsutvalget 03.06.2014

Endring vedtatt av samarbeidsutvalget 04.12.2017

## **VEDTEKTER FOR DE KOMMUNALE BARNEHAGENE I FROSTA**

### **§ 1 FORMÅL**

Barnehagene skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

### **§ 2 BARNEHAGENS INNHOLD**

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Departementet har fastsatt en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Frosta kommune har tilpasset rammeplanen til lokale forhold gjennom en lokal rammeplan. Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

### **§ 3 RAMMER FOR DRIFTEN**

Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager med tilhørende forskrifter og retningslinjer som er fastsatt av Kunnskapsdepartementet til enhver tid, samt kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage. Hver barnehage skal ha et system som dokumenterer barnehagens internkontrollsystem.

### **§ 4 FORVALTNING OG STYRINGSVERK**

1. Kommunestyret eller det organ som er bemyndiget har ansvaret for forvaltningen av barnehagene i kommunen.

Den administrative forvaltningen av barnehagene er underlagt rådmannen eller den han bemyndiger.

2. Hver barnehage skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Jfr. Lov om

barnehager av 17.juni 2005 § 4. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet består av foreldrene / de foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

3. Samarbeidsutvalget ved Folkheim barnehage består av 1 representant fra foreldrene / de foresatte, 1 representant fra de tilsatte og 1 representant oppnevnt av kommunestyret, fra kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer.

Samarbeidsutvalget ved Solvang barnehage består av 1 representant fra foreldrene / de foresatte, 1 representant fra de tilsatte og 1 representant oppnevnt av kommunestyret, fra kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer.

Samarbeidsutvalget ved Borglia barnehage består av 2 representanter fra foreldrene / de foresatte, 2 representanter fra de tilsatte og 1 representant oppnevnt av kommunestyret, fra kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer.

Representantene fra foreldrene /de foresatte og de tilsatte velges for 1 år i gangen, mens representanten fra eiersiden velges for den kommunale valgperioden. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

## **§ 5 ÅRSPLAN-ÅRSBERETNING**

Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal hvert år fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten i barnehagen. Planen gjelder for 1 år; fra 01.08 til 31.07.

Årsplanens innhold skal være i tråd med krav til innhold uttrykt i Lov om barnehager.

Hver barnehage utarbeider en årsrapport ved slutten av hvert barnehageår.

## **§ 6 OPPTAK AV BARN**

### **1. OPPTAKSMYNDIGHET**

Opptak av barn til barnehagen foretas av rådmannen eller den han bemyndiger. Styrer ved den enkelte barnehage innstiller på opptak. Det innhentes opplysninger fra PPT / helsestasjon / barnevern i forbindelse med barn med spesielle behov.

### **2. OPPTAKSPERIODE / OPPSIGELSE / ENDRING AV Plass**

Barnehagene tilbyr 1,- 2,- 3,- 4,- og 5 dagers tilbud. Det kan søkes om 1-, 2-, 3-

og 4-dagers plass som turnusplass.

Søknad om opptak skjer via internett på fastsatt skjema etter forutgående kunngjøring i lokalpressen. Barnehagene på Frosta har samordnet opptak for kommunale og private barnehager med ett felles søknadsskjema og en felles søknadsfrist. Ved kunngjøring i forbindelse med hovedopptaket skal det opplyses om når søkerne kan forvente svar.

Når søkeren har mottatt melding om tildeling / avslag av barnehageplass er det 3 ukers klagefrist.

Søkeren må innen 3 uker etter mottatt melding om tildeling skriftlig bekrefte om plassen mottas i henhold til de til enhver tid gjeldende vedtekter.

Det blir hvert år foretatt 1 hovedopptak. Hovedopptaket gjelder fra ca 1.august. Ved ledige plasser i løpet av barnehageåret blir det foretatt fortløpende opptak. Et barn som er tatt opp i barnehagen, beholder plassen til barnet begynner på skolen, eller den sies opp skriftlig. Det må søkes på nytt dersom en ønsker å skifte tilbud eller barnehage. Ønsker en å skifte barnehage må dette søkes innen fristen for hovedopptaket. Overflytting fra en kommunal barnehage til en annen kommunal barnehage i løpet av et barnehageår kan skje ved særskilte grunner, og må vurderes om det er til det beste for barnet og i forhold til barnegruppa. Dette vurderes av styrerne og enhetsleder.

Tilbudet kan sies opp skriftlig med minimum 1 måneds varsel (den 15. i hver mnd / siste dato i hver måned), og gjelder fra den 16. / den første i påfølgende måned. Plassen kan ikke sies opp med virkning etter 1.mai og ut barnehageåret med mindre noen kan fylle den ledige plassen. Siste frist for oppsigelse av barnehageplass inneværende barnehageår er 31.mars. Det skal betales for plassen i oppsigelsestida.

Dersom man sier opp plassen i barnehagen, vil man ikke automatisk ha fortrinnsrett til nytt opptak.

### **3. OPPTAKSKRITERIER**

Opptak av barn skal være i samsvar med Lov om barnehager og den enkelte barnehages godkjenning.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter.

Ved tildeling av plass vil alle de kommunale og de private barnehagene sees under ett. Så langt som mulig skal 1. ønske imøtekommes.

Et tilstrekkelig antall ankeplasser holdes i reserve etter 1. gangs opptak.

Dersom det kommer inn flere søknader om opptak enn barnehagen har plasser,

skal følgende kriterier legges til grunn for prioritering ved opptak:

- 3.1.1 Barn med nedsatt funksjonsevne i den utstrekning de kan ha nytte av opphold i vanlig barnehage. Uttalelse fra faginstans må følge saken. Den eller de som har foreldreansvaret avgjør endelig om barnet kan ha nytte av oppholdet. Barn med nedsatt funksjonsevne prioriteres også ved behandling av søknader i løpet av et barnehageår.
  - 3.1.2 Barn fra familier med særlige tilsynsbehov. Disse barna prioriteres også ved behandling av søknader i løpet av et kalenderår.
  - 3.1.3 Inntil 3 plasser øremerkes til barn av foreldre som tilsettes i stillinger, eller tilhører yrkesgrupper, som administrasjonsutvalget har vedtatt å bruke barnehageplass som rekrutteringsfremmende tiltak for. Dersom det ikke er behov for slike plasser ved den årlige tildelingen, fordeles plassene etter vanlige kriterier. Ved nye søknader etter hovedopptaket, vil disse søknadene bli prioritert så fremt søkere på venteliste etter hovedopptaket er imøtekommet. Det er ikke nødvendigvis 1.ønske som skal innfris, men en barnehageplass i en av barnehagene i kommunen.
  - 3.1.4 Barn som har barnehageplass har fortrinnsrett til å få utvidet/endret plassen i den barnehagen de allerede har plass. Disse barna prioriteres også ved behandling av søknader i løpet av et barnehageår.
  - 3.1.5 Søsken prioriteres til samme barnehage også ved behandling av søknader i løpet av et barnehageår så fremt søkere på venteliste etter hovedopptaket er imøtekommet.
  - 3.1.6 Barn som har stått på venteliste mer enn 3 måneder uten tilbud om plass skal prioriteres i hovedopptaket.  
En forutsetning er at barnet fyller ett år senest innen utgangen av august det barnehageåret det søkes om barnehageplass.
  - 3.1.7 De eldste barna har prioritet så fremt dette er mulig innenfor barnehagens gruppesammensetning.
4. Retningslinjer for bruk av turnusplass:
1. Turnus avtales med styrer i barnehagen senest 1 uke før start på turnusuka.
  2. En fast turnusplan skal følges.
  3. Avtalt turnus kan ikke endres senere enn 1 uke før start på turnusuka
  4. Er det likevel ønskelig å endre turnusdager kan kjøp av enkeltdager tilbys dersom dette er ledig
  5. Fravær i forbindelse med ferie og sykdom fører ikke til oppsparing av turnusdager

## § 7 KLAGE PÅ OPPTAK

Klage på opptak i barnehagene må være skriftlig og innkommet til rådmannen senest 3 uker etter at vedtaket er gjort kjent for søkeren.

Klagene behandles i samsvar med Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker §§ 28 - 36. Frosta kommune har opprettet egen nemnd for klagesaker.

## **§ 8 FORELDREBETALING**

1. Frosta kommunestyre fastsetter betalingssatsene for barnehagene i kommunen. Det gis søskenmoderasjon etter følgende regel: Det betales full pris for dyreste plass. Det gis 30% reduksjon for barn nr.2 og 50% reduksjon fra og med barn nr.3.

Det gis 1 mnd betalingsfri foreldrebetaling i juli måned.

Ved kjøp av enkeltdager betales det en fastsatt dagsats.

For melk og frukt betales tilnærmet kostpris.

2. Betalingsmåte: ca den 20. i hver mnd etter regning.
3. Hvis betaling for opphold uteblir etter purring, tapes plassen i det tidsrom som gjenstår av barnehageåret, det vil si frem til 1.august. Utestående krav blir inndrevet av kommunekassen på vanlig måte. Ny tildeling av plass i perioden frem til 1.august kan vurderes dersom utestående krav er betalt.

I Frosta kommune er det anledning til å søke om friplass / delvis friplass på økonomisk grunnlag.

4. Ved sammenhengende sykdom utover en mnd betales halv sats for den tid sykdommen varer. Sykdom må legitimeres med legeattest.

## **§ 9 ÅPNINGSTIDER**

Barnehagene har en ytre åpningstid mellom kl 06.45 og kl 16.30. Barnehagene har åpent alle virkedager unntatt lørdag. Nytt barnehageår starter mandag i den første hele uka i august. Barnehagen holdet stengt tre uker fram til da.

Personalet i barnehagene har avsatt tid til felles kompetanseheving og planlegging / samarbeid tilsvarende 5 dager - 37,5 timer pr. år. Disse dagene holder barnehagene stengt.

I den grad det er hensiktsmessig koordineres kurs- og planleggingsdagene for barnehage og skole.

Barnehagene holdes stengt julaften og nyttårsaften.

I utgangspunktet holdes det stengt i mellomjula og mandag, tirsdag og onsdag før påske. Dersom det er familier som har et reelt behov- tar disse initiativ til kontakt med barnehagens styrer senest tre uker før jul/påske. Et barnehagetilbud kan da bli gitt samlet i en barnehage.

Dersom det er meldt behov for barnehage onsdag før påske, stenges barnehagene kl 12.00.

Åpen barnehage følger skolens ferie når det gjelder høst-, jul-, vinter- og påskeferien. Åpen barnehage har stengt 4 uker i juli måned.

Tilbud i naturbarnehage gis ikke i juli måned

## **§ 10 SOMMERFERIE / FERIE**

Siden barnehagen holder stengt i tre uker i juli/august, så regnes det som 3 uker ferie for barna. I tillegg holder barnehagene stengt i 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret. Dette utgjør til sammen 4 uker ferie for barna. Dersom barna skal ha ferie ut over dette, gis barnehagen beskjed så snart som mulig.

## **§ 11 AREALUTNYTTING**

Barnehagene skal ha lokaler og uteområde som er egnet for formålet ut fra hensynet til barnas alder og oppholdstid. Barna skal ha mulighet for varierte aktiviteter i trygge omgivelser. Uteområdet skal normalt ligge i umiddelbar tilknytning til barnehagens lokaler.

1. Netto leke- og oppholdsareal inne - 4 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år.
2. Disponibelt uteareal (netto) - ca. 6 ganger innearealet.
3. For barn under 3 år økes netto leke- og oppholdsareal med ca. 1/3 av normen for barn over 3 år.
4. Barnas "Leke- og oppholdsareal" defineres som det areal barna faktisk har til disposisjon.
5. Ved godkjenning av den enkelte barnehage, kan tilsynsmyndigheten godkjenne mindre avvik.

## **§ 12 HELSETILSYN MED BARNA**

1. Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte. Jf § 23 i barnehageloven.
2. Det er en forutsetning at barn i barnehage møter til ordinære undersøkelser ved helsestasjonen.

3. Ved ulykker, sykdom og mistanke om epidemi avgjør styrer om lege skal kontaktes omgående og foresatte varsles.
4. Barnehagen har i enkelte tilfeller opplysningsplikt til barneverntjenesten Jf § 22 i barnehageloven.
5. Når det gjelder barn med nedsatt funksjonsevne, eller står i fare for å utvikle funksjonshemming, skal barnehagens styrer i samråd med foresatte ta initiativ til nødvendig kontakt med helsestasjon eller PPT.
6. Hvis et barn må være fraværende fra barnehagen på grunn av sykdom eller andre årsaker, skal barnehagen varsles så snart det er mulig.

### **§ 13 IKRAFTTREDEN**

Vedtektene trer i kraft fra 29.03.2011.

Mindre endringer av vedtektene som ikke rører ved prinsipielle sider av reglene, foretas av samarbeidsutvalgene ved barnehagene. Styrer ved den enkelte barnehage skal gis anledning til å uttale seg før slike endringer foretas.