

# Retningslinjer til renovasjonsforskriften

INNHERRED RENOVASJON IKS - HØRINGSUTKAST FEBRUAR 2022



## Innhold

Innhold.....	1
1. Innledning.....	4
1.1. Formålet med retningslinjene.....	4
1.2. Fastsettelse.....	4
1.3. Definisjoner/begreper m.m. ....	4
1.4. Kommunal renovasjon.....	5
1.5. Informasjon.....	6
1.6. Eiendomsrett til avfallet.....	6
1.7. Håndtering av næringsavfall.....	6
2. Kategorisering av abonnement og gebyr.....	7
2.1. Bakgrunn og formål.....	7
2.2. Generelt.....	7
2.3. Innhold i abonnementet.....	7
2.4. Differensiering av abonnement/gebyr.....	7
2.5. Abonnement for enebolig og mindre nabosamarbeid med plastbeholdere.....	8
2.6. Abonnement for borettslag / sameie:.....	8
2.7. Abonnement for hytter og fritidsboliger.....	9
2.7.1. Gebyr for hytte- / fritidsrenovasjon.....	9
3. Rabatter.....	10
3.1. Bakgrunn og formål.....	10
3.2. Veikantdunk (abonnentens egeninnsats).....	10
3.3. Samarbeid om oppsamlingsenheter.....	10
3.4. Tilskudd ved innkjøp av tøybleier.....	10
4. Tilleggstjenester og ekstragebyr.....	12
4.1. Bakgrunn og formål.....	12
4.2. Ekstra henteavstand.....	12
4.3. Hindringer.....	12
4.4. Levering av ekstra restavfall.....	12
5. Sortering av husholdningsavfall.....	13
5.1. Bakgrunn og formål.....	13
5.2. Sortering etter avfallstype.....	13
5.3. Sanksjoner.....	13
6. Oppsamlingsenheter og bruken av disse.....	14
6.1. Bakgrunn og formål.....	14

6.2.	Bruk av oppsamlingsenhetene.....	14
6.3.	Eierskap/ utskifting oppsamlingsenhetene .....	14
6.4.	Fyllingsgrad/maks vekt.....	14
6.5.	Innpakking av avfall og gjenstander som kan gi skade.....	15
6.6.	Renhold av beholdere.....	15
6.7.	Forsøpling rundt oppsamlingsenhetene .....	15
6.8.	Sikring av beholder/sekk.....	15
7.	Hentested, trillebane og oppstillingsplass .....	16
7.1.	Bakgrunn og formål .....	16
7.2.	Hentested og oppstillingsplass.....	16
7.3.	Samlepunkt.....	16
7.4.	Krav til hentested.....	16
7.5.	Sikring mot brann .....	17
7.6.	Trillebane .....	17
7.7.	Tømming.....	17
8.	Kjørbar veg – tekniske krav og dimensjonering .....	19
8.1.	Bakgrunn og formål .....	19
8.2.	Kjørbar veg – krav og vedlikehold .....	19
8.3.	Bruk og tilgang via kjørbare veg.....	20
9.	Returpunkt.....	21
9.1.	Bakgrunn og formål .....	21
9.2.	Returpunkt for hytter/fritidsboliger.....	21
10.	Gjenvinningsstasjoner (bringeordning) .....	22
10.1.	Bakgrunn og formål .....	22
10.2.	Hvem kan levere avfall på Innherred Renovasjons gjenvinningsstasjoner?.....	22
10.3.	Kostnader ved levering .....	22
10.4.	Forskjellen mellom husholdningsavfall og næringsavfall.....	22
10.5.	Regler for levering av avfall på gjenvinningsstasjonene.....	23
10.6.	Regler for kjøring og opphold på gjenvinningsstasjonen .....	24
10.7.	Spesielle bestemmelser for næringsavfall .....	24
10.8.	Avfall vi ikke tar imot på gjenvinningsstasjonen .....	25
10.9.	Varer til ombruk.....	25
10.10.	Brudd på retningslinjene.....	25
11.	Fritak / redusert gebyr .....	26
11.1.	Bakgrunn og formål .....	26

11.2.	Fritak fra gebyrplikten.....	26
11.3.	Redusert gebyr.....	26
11.4.	Krav om søknad .....	26
12.	Kommunalt samtykke til innsamling av husholdningsavfall.....	28
12.1.	Bakgrunn og formål .....	28

## 1. Innledning

### 1.1. Formålet med retningslinjene

Kommunene: Inderøy, Verdal, Levanger, Frosta, Meråker, Stjørdal, Malvik, Selbu og Tydal har vedtatt egen renovasjonsforskrift. I renovasjonsforskriftens § 1-4 *Retningslinjer til forskriften* har Innherred Renovasjon fått fullmakt til å gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser, herunder fastsette rutiner og krav til blant annet:

- Renovasjonsteknisk planlegging
- Kategorisering av abonnement (herunder fritidsabonnement)
- Leveringsbetingelser på gjenvinningsstasjoner
- Sortering av husholdningsavfall
- Innsamlingsrutene, tømmerutiner og frekvens
- Oppsamlingsenheter og bruk
- Krav til hentested, avfallshus og lignende
- Rabattordninger og tilleggstjenester
- Behandling av søknad om fritak

### 1.2. Fastsettelse

Retningslinjene skal fastsettes av et enstemmig representantskap, jf. renovasjonsforskriften § 1-4 siste avsnitt. Retningslinjene skal revideres minst en gang i hver valgperiode for å ivareta den folkevalgte styringsretten, og ellers etter behov. Både representantskapet, styret og daglig leder kan ta initiativ til revisjon.

Retningslinjene kan revideres som helhet, men også enkeltkapittel kan revideres separat.

Retningslinjene utdyper kravene i renovasjonsforskriften, og målgruppen for retningslinjene er både abonnenter og utbyggere.

Når ordet «renovasjonsforskriften» brukes i retningslinjene, vises det til den renovasjonsforskriften som eierkommunene i Innherred renovasjon IKS har fastsatt.

### 1.3. Definisjoner/begreper m.m.

Renovasjonsforskriften inneholder en definisjonsliste for ord og uttrykk. Det henvises til forskriftens § 1-5 for den komplette listen.

Nedenfor omtales enkelte begreper som er sentrale i retningslinjene. Noen av definisjonene fra forskriften § 1-5 er helt eller delvis også gjentatt her:

**Boenhet:** Bolig, leilighet, hybel, fritidsbolig og hytte samt fast plassert mobil enhet på godkjent oppstillingsplass. Enheten skal gi rom for matstell og hvile, og bofunksjonen skal være det sentrale. I studentboliger, hybelhus og lignende regnes to hybler med tilknytning til felles kjøkken som én boenhet.

Utover to hybler som deler felles kjøkken, regnes én boenhet per to hybler. IR avgjør i tvilstilfelle hva som skal regnes som selvstendig boenhet i bygning som ikke er seksjonert.

**Gebyrplikt:** omfatter alle registrerte grunneiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall herunder også hver enkel seksjonert del av bygning og hver enkel selvstendig boenhet i bygning.

**Husholdning:** Alle typer boliger med privat hushold, også boliger som ikke benyttes regelmessig, herunder hytter og fritidshus m.m.

**Husholdningsavfall:** Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.

**Næringsavfall:** Avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner, dvs. avfall fra profesjonelle aktører som oppstår som følge av deres virksomhet. Avfallsbesitter må selv sørge for å bringe næringsavfall og farlig avfall til godkjent behandlingsanlegg.

**Oppsamlingsenhet:** Samlebetegnelse for enhet som benyttes til oppbevaring av kildesortert avfall.

## 1.4. Kommunal renovasjon

Forurensningsloven og kommunenes tildeling av enerett og delegering av myndighet til Innherred Renovasjon gir Innherred Renovasjon plikt og rett til innsamling og behandling av husholdningsavfall i kommunene som har vedtatt renovasjonsforskriften. Alle eiere og festere av eiendommer med husholdningsavfall, dvs. eiendommer med boenheter, er pålagt å delta i kommunenes renovasjonsordning.

Alle abonnenter har både plikt og rett til å kildesortere avfallet. Avfallet skal sorteres i de avfallstyper som Innherred Renovasjon tilrettelegger for på husstands nivå, returpunkt og gjenvinningsstasjoner.

## **1.5. Informasjon**

Innherred Renovasjon skal sørge for tilstrekkelig informasjon om renovasjonsordningen til sine abonnenter. Informasjon om tømmetider og endringer i disse, samt andre forhold knyttet til renovasjonsordningen vil være tilgjengelig gjennom Innherred Renovasjon sin nettside, lokale aviser, distribusjon av egne brosjyrer, informasjonsskriv og i IRs app for smarttelefoner. Viktig informasjon som driftsstans og ikke planlagte avvik fra tømmeplan sendes også direkte til abonnentene via SMS eller brev.

Innherred Renovasjon er ansvarlig for at oppsamlingsenhetene er merket med tekst og/eller symboler som viser hvilke avfallstyper som skal kastes i de ulike enhetene.

Abonnenter / utleier av boenheter skal informere beboere og andre som oppholder seg på eiendommen om hvordan renovasjonsordningen skal benyttes.

## **1.6. Eiendomsrett til avfallet**

Abonnenten overdrar eiendomsretten til avfallet til Innherred Renovasjon når oppsamlingsenhetene (beholdere, sekker, containere) tømmes i renovasjonsbil eller avfallet leveres til returpunkt eller gjenvinningsstasjon. Abonnenten er selv ansvarlig for at avfall som vil holdes konfidensielt er makulert.

## **1.7. Håndtering av næringsavfall**

Næringsavfall faller utenfor den kommunale renovasjonsordningen. Avfallsbesitter må selv sørge for å bringe næringsavfall og farlig avfall til godkjent behandlingsanlegg.

Næringsavfallskunder kan delta i IRs renovasjonsordning under forutsetning av at de følger de samme retningslinjer som husholdningene og at næringsavfallet i mengde og art tilsvarer husholdningsavfallet. IR avgjør hvorvidt det er hensiktsmessig å samle inn næringsavfallet sammen med husholdningsavfallet.

## 2. Kategorisering av abonnement og gebyr

### 2.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet beskriver innholdet i de ulike abonnementsløsningene som inngår i den kommunale renovasjonsordningen.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 3-2, § 3-3 og § 3-4.

### 2.2. Generelt

Med abonnent menes eier eller langsiktig fester av grunneiendom eller boenhet som er omfattet av den kommunale avfallsordningen, samt bedrifter og organisasjoner som deltar i Innherred Renovasjons avfallsordning.

Hver bebodd eiendom/leilighet utgjør minst ett boligabonnement. Hver boenhet hvor det ikke er fast helårlig bosetting utgjør minimum ett fritidsabonnement.

Alle enheter som har bofunksjon, det vil si rom for hvile og matstell, omfattes av renovasjonsordningen. IR bruker lokal matrikkel som utgangspunkt for hvilke eiendommer og boenheter som er omfattet av renovasjonsordningen. Eier er ansvarlig for at opplysningene i matrikkelen er riktige.

For nye abonnenter stilles det krav om godkjent brukstillatelse for aktuell eiendom før avfall hentes. Gebyrplikten inntreer fra det tidspunktet boenheten tas i bruk, eller når bygningsmyndighetene gir midlertidig brukstillatelse/ferdigattest. Avfall som genereres i byggeperioden er å anse som næringsavfall.

### 2.3. Innhold i abonnementet

Abonnement for helårsboliger inkluderer følgende:

1. Innsamling av avfall ved boligen, med oppsamlingsenheter for kildesortert avfall (henteordning)
2. Levering av avfall på IRs gjenvinningsstasjoner, se nærmere beskrivelser i kapittel 10 (bringeordning)

Abonnement for fritidsboliger inkluderer følgende:

1. Levering av avfall på egne returpunkt, se nærmere beskrivelser i kapittel 9
2. Levering av avfall på IRs gjenvinningsstasjoner, se nærmere beskrivelser i kapittel 10

### 2.4. Differensiering av abonnement/gebyr

Gebyrmodellen for helårsboliger er i hovedsak basert på hvor mye restavfall (tilgjengelig volum) som den enkelte husstand har anledning til å levere. Det er også anledning til å bestille tilleggstenester og få rabatter for egeninnsats/samarbeid (se kapittel 3 og 4).

Avfallsgebyr for fritidsboliger er differensiert på grunnlag av fritidsboligens type, størrelse og beliggenhet, med bakgrunn i at ulike fritidsboliger genererer ulike mengder avfall.



## 2.5. Abonnement for enebolig og mindre nabosamarbeid med plastbeholdere

I et abonnement inngår 4 beholdere og en sekk i henteordningen, med følgende valgbare størrelser og tømmefrekvens:

Avfallstype	Størrelse på beholder (liter)	Tømmefrekvens
Restavfall	140 l / 240 l / 360 l (660 l kan velges for større samarbeid)	Hver 4. uke (hver 8. uke ved minirest-ab.)
Matavfall	140 eller 240 liter	Hver 2. uke
Papp, papir og kartong	140 l / 240 l / 360 l (660 l kan velges for større samarbeid)	Hver 4. uke
Glass- og metallemballasje	140 eller 240 l	Hver 12. uke
Plastemballasje	Perforert sekk på ca 125 liter	Hver 6. uke

Abonnement/gebyr kategoriseres etter størrelse på restavfallsbeholder/hvor stort volum restavfall som er tilgjengelig for den enkelte boenhet:

- a) **Mini rest** (70 liter restavfall pr boenhet pr mnd)
- b) **Liten rest** (140 liter restavfall pr boenhet pr mnd)
- c) **Medium rest** (240 liter restavfall pr boenhet pr mnd)
- d) **Stor rest** (360 liter restavfall pr boenhet pr mnd)

Hos husholdninger som ikke deler beholdere med andre, er antall liter restavfall pr mnd lik beholderstørrelsen, bortsett fra Mini rest som er 140 liters beholder med 8 ukers tømmefrekvens.

Størrelse på de øvrige beholderne påvirker ikke abonnementet/gebyret.

I nabosamarbeid settes det ut beholdere i den størrelsen som tilsvarer de sammenlagte abonnementene. Boenhetene som samarbeider kan ha ulike abonnement.

## 2.6. Abonnement for borettslag / sameie:

Avfallsløsningen i henteordningen består av felles større containere for kildesortering av de til enhver tid gjeldende avfallstyper (se kap. 5). I et samarbeid må det være minst 8 boenheter for å kunne benytte felles bunntømte containere, mens nedgravde containere benyttes til 25 eller flere boenheter.

### 2.6.1. Bunntømte containere som står på bakken (overflatecontainere)

Containere i størrelsen 1,7 m<sup>3</sup> til 4,2 m<sup>3</sup> for kildesortering av gjeldende avfallstyper (se kap. 5). Størrelse på containerne justeres etter antall boenheter og tømmefrekvens, slik at alle boenheter har et nødvendig volum til kildesortering av sitt daglige husholdningsavfall.

Volum restavfall påvirker gebyrets størrelse, og kan velges i fellesskap av borettslaget/sameiet. Det kan velges mellom følgende type abonnement som fastsetter hvor stort volum restavfall som er tilgjengelig for den enkelte boenhet:

- a) **Bunntømt liten** (ca 140 liter volum restavfall pr boenhet pr 4 uker)
- b) **Bunntømt medium** (ca 240 liter volum restavfall pr boenhet pr 4 uker)
- c) **Bunntømt stor** (ca 360 liter volum restavfall pr boenhet pr 4 uker)

Alle boenhetene får samme abonnement/gebyr.

### 2.6.2. Nedgravde containere

Avfallsløsningen i henteordningen består av minst 4 nedgravde containere for kildesortering av alle gjeldende avfallstyper. Containerens størrelser er 5 m<sup>3</sup>, men enkelte av dem kan være delt mellom 2 avfallstyper, og gir dermed volum på 2,5 m<sup>3</sup> pr avfallstype.

For nedgravde containere finnes er det foreløpig ikke mulig å velge ulike abonnement basert på tilgjengelig restavfallsvolum pr boenhet. Alle boenheter får derfor et standard abonnement, som tilsvarer et gjennomsnittlig restavfallsvolum for en husholdning.

Tømmefrekvens for nedgravde containere justeres etter antall tilknyttede boenheter, innenfor en ramme slik at alle boenheter har et nødvendig volum til kildesortering av sitt daglige husholdningsavfall. Hvis det ønskes tømming ut over ordinær tømmefrekvens, kan dette bestilles mot en ekstrakostnad.

## 2.7. Abonnement for hytter og fritidsboliger

Avfallsløsningen for det ordinære husholdningsavfallet fra hytteoppholdet består av felles returpunkt (se kap. 9) med større containere. På returpunktene skal det være tilbud om kildesortering av avfallet på samme måte som for helårsboliger.

### 2.7.1. Gebyr for hytte- / fritidsrenovasjon

Avfallsgebyret for fritidsabonnenter beregnes ut fra et eget selvkostregnskap. Avfallsgebyret er differensiert på grunnlag av fritidsboligens type, størrelse og beliggenhet, med bakgrunn i at ulike fritidsboliger genererer ulike mengder avfall.

- a) **Fritidsrenovasjon mini**  
Hytter med over 2 km luftlinje fra kjørbare sommerveg (personbil)  
Hytter under 30 m<sup>2</sup> bebygd grunnareal og mindre selveierenheter under 30 m<sup>2</sup>
- b) **Fritidsrenovasjon liten**  
Fast plasserte mobile enheter, campingvogner, spikertelt m.m. på regulerte oppstillingsplasser i mer enn 3 mnd pr år
- c) **Fritidsrenovasjon medium**  
Hytter med 30 – 200 m<sup>2</sup> grunnareal og selveierenheter (leiligheter) over 30 m<sup>2</sup>
- d) **Fritidsrenovasjon stor**  
Hytter over 200 m<sup>2</sup> bebygd grunnareal, hytter over 30 m<sup>2</sup> som benyttes til utleie og større selveierenheter over 30 m<sup>2</sup> til utleie
- e) **Fritidsrenovasjon ekstra** (ordinært husholdningsabonnement)  
Hytter som ønsker ordinært husholdningsabonnement. Kan bestilles når eiendommen ligger i tilknytning til ordinær kjørerute.

## 3. Rabatter

### 3.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapitlet angir nærmere vilkår for å oppnå rabatt innenfor et boligabonnement i den kommunale henteordningen. Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 3-3.

Noen av rabattene kan oppnås for alle abonnenter, mens andre er forbeholdt abonnenter med plastdunker (hjulbeholdere).

Egeninnsats fra abonnenten ved å plassere dunken nærmere/på veikanten eller inngå samarbeid om felles oppsamlingsenheter gjør innsamlingen mer effektiv og reduserer hentekostnaden. Dette gir grunnlag for rabatt.

Gjeldende rabatter er å finne på innherredrenovasjon.no.

### 3.2. Veikantdunk (abonnentens egeninnsats)

Denne rabatten kan bestilles av abonnenter med plastdunker (hjulbeholdere), som vil gjøre følgende på tømmedag:

- Dunkene trilles helt frem til veikanten der renovasjonsbilen kjører
- Dunkene tas ut av dunkhus og frem fra andre hindringer
- Dunkene plasseres med håndtaket ut mot veien

Ordningen kan ikke bestilles når renovasjonsbilen kjører inn på gårdsplass / privat veg.

Hvis det går en gang/sykelsti eller fortau forbi eiendommen til abonnenten, kan dunken stå på indre side av gang/sykelsti/fortau.

Om dunken ikke blir satt frem på tømmedag, betraktes dette som en beskjed om at dunken ikke skal tømmes. Dette gjelder fra bestillingen av veikantdunk er gjort.

### 3.3. Samarbeid om oppsamlingsenheter

Samarbeid innebærer at flere boenheter/husholdninger deler på oppsamlingsenhetene. Dette gir større, men færre dunker og det sparer miljøet for forurensning fra transport. Samarbeid gir en rabatt i avfallsgebyret pr abonnement.

Boenhetene må samarbeide om alle oppsamlingsenhetene for å få samarbeidsrabatt.

Hvis Innherred Renovasjon ikke kan tilby restavfallsdunk i den størrelsen abonnentene ønsker, kan de samarbeide om øvrige dunker, men med separate restavfallsdunker.

Abonnenter med nedgravde og bunntømte containere oppnår også samarbeidsrabatter.

### 3.4. Tilskudd ved innkjøp av tøybleier

Ved å velge tøybleier istedenfor engangsbleier, bidrar man til avfallsreduksjon. Innherred Renovasjon gir derfor et engangstilskudd til kjøp av tøybleier. For å få utbetalt tilskuddet, må en dokumentere kjøp av tøybleier og tilbehør med kvitteringer e.l. og være fast bosatt i en av Innherred Renovasjons kommuner. Søknadsskjema ligger på IRs nettsider.

## 4. Tilleggstjenester og ekstragebyr

### 4.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapitlet gir oversikt og fastsetter vilkår for ulike tilleggstjenester som tilbys abonnentene utover det som ligger i et standardabonnement med plastdunker/hjulbeholdere.

Retningslinjene er fastsatt på bakgrunn av renovasjonsforskriften § 3-5.

Gjeldende priser for tilleggstjenester er å finne på [innherredrenovasjon.no](http://innherredrenovasjon.no).

### 4.2. Ekstra henteavstand

Med ekstra henteavstand menes at abonnenten betaler ekstra gebyr for at IR henter avfallet på et annet sted enn på det anviste hentestedet på kjøreruta. Dette kan være at renovatøren går ekstra for å hente dunken eller at renovasjonsbilen kjører ekstra for å tømme dunken.

#### 4.2.1. Ekstra gangavstand (ekstraservice)

Ekstra gangavstand er 10-30 meter fra kjøreruta, og kan tilbys for dunker opp til 240 liter. Dunker trilles ikke opp eller ned trapper og bratte skråninger, over gressplen eller andre hindringer. Både hentested og trillebane må for øvrig være utformet i tråd med gjeldende krav til adkomst og tilgjengelighet for renovatøren (se kapittel om hentested).

Dunkene må stå med håndtaket vendt slik at dunken kan hentes uten at den må snus.

Om renovatøren hindres fra å hente dunken pga risiko for skade på gjenstander/biler kan dunken bli gjensatt utømt.

Dunken settes på plass av renovatøren.

#### 4.2.2. Ekstra kjøreavstand

Abonnenter som bor alene langs en veg som tilfredsstillt kravet til vegstandard for kjøreruta etter forskriften, kan søke om ekstra kjøreavstand.

### 4.3. Hindringer

IR kan pålegge abonnenten et tilleggsgebyr for at renovatøren skal forsere en hindring for å få tømt avfallet. Hindringer: Grind på dunkhus, andre dunker som må flyttes på for å få tak i riktig dunk, tau/vaier som holder fast dunker.

### 4.4. Levering av ekstra restavfall

Avfall som ikke får plass i beholderne, skal som hovedregel leveres til gjenvinningsstasjon. For restavfall er det mulig å kjøpe ekstra merker av IR som festes på ekstra sekk og leveres til renovasjonsbil på restavfallsrute. Merkene kan bestilles via IRs nettsider.

## 5. Sortering av husholdningsavfall

### 5.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet gir nærmere beskrivelser av hvordan husholdningsavfallet skal kildesorteres.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-3.

### 5.2. Sortering etter avfallstype

I IR-kommunene skal abonnentene kildesortere avfallet. Dette gjelder både ved egen bolig, på returpunkt og på gjenvinningsstasjoner.

I oppsamlingsenhetene ved helårsboliger og på returpunkt for fritidsrenovasjon skal følgende avfallstyper sorteres:



Andre avfallstyper enn disse, større mengder avfall eller større gjenstander, skal leveres til gjenvinningsstasjonene. Nærmere leveringsbetingelser beskrives i kapittel 10.

På [innherredrenovasjon.no](http://innherredrenovasjon.no) og [sortere.no](http://sortere.no) finner en sorteringsguide og flere detaljer om kildesortering.

### 5.3. Sanksjoner

Ved manglende eller feilaktig sortering av avfallet, vil IR gi melding om at dette må rettes.

Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene kan IR med hjemmel i renovasjonsforskriften § 5-1, jf. § 2-8, nekte å tømme beholderen før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle problemer knyttet til helse eller forsøpling kan Innherred Renovasjon i slike tilfeller, for abonnentens regning, sørge for separat innhenting, ekstratømming eller sortering av det feilsorterte avfallet.

Tilsvarende tiltak kan også tas i bruk for situasjoner dersom beholderen er overfylt, for tung, feilaktig plassert, har hensatt avfall på utsiden av containere på returpunkt eller på andre måter bryter med gjeldende forskrift og retningslinjer.

## 6. Oppsamlingsenheter og bruken av disse

### 6.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapitlet gir nærmere beskrivelser av hvordan oppsamlingsenheten skal brukes av abonnenten, og hvordan avfallet leveres og pakkes for å være i samsvar med renovasjonsforskriften. De angir også mulige reaksjoner dersom abonnentens bruk av oppsamlingsenheten er i strid med renovasjonsforskriftens krav.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-8.

### 6.2. Bruk av oppsamlingsenhetene

Oppsamlingsenhetene skal kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av renovasjonsforskriften. De skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen.

I oppsamlingsenheten skal det ikke legges flytende avfall, større metallgjenstander, elektrisk/elektronisk avfall, møbler, stein og jord, større mengder hageavfall, sand/grus eller bygningsavfall. I enheten må det heller ikke legges etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall.

Miljøfarlig avfall skal leveres til gjenvinningsstasjonene.

Avfallet skal sorteres iht. gjeldende regler. Avfall som ikke kan sorteres i oppsamlingsenhetene hjemme på grunn av sin type eller størrelse, skal leveres på en gjenvinningsstasjon eller til annet godkjent mottak.

### 6.3. Eierskap/ utskifting oppsamlingsenhetene

Alle beholdere/sekker/containere tilhører IR, som også har ansvaret for anskaffelse, merking og utplassering hos abonnenten. IR avgjør når en enhet må repareres eller fornyes, og foretar reparasjoner og utskiftinger etter behov.

Hver enkelt oppsamlingsenhet er registrert på den enkelte eiendom, og skal ikke flyttes ved endringer i eier- eller festeforhold.

Dersom en abonnent forsettlig eller uaktsomt skader, mister eller ødelegger en enhet, vil han jf. forskriften § 2-8 siste ledd, jf. § 6-1, selv måtte bekoste reparasjon eller utskifting. Skader forårsaket av uaktsomhet kan eksempelvis være å legge varm aske i beholderen, legge tunge ting på lokket, kjøre på beholderen med egen bil osv.

Merking av oppsamlingsenhetene ut over IRs standard må avtales med IR. Merking som ikke enkelt kan fjernes er ikke tillatt.

### 6.4. Fyllingsgrad/maks vekt

Beholderen skal ikke fylles mer enn at lokket lett kan lukkes slik at hygieniske ulemper unngås. Enheten skal ikke pakkes fastere enn at den kan tømmes uten besvær.

Ekstra sekker må ikke veie mer enn 15 kg. Ekstra sekker (utenom sekker for plastemballasje) kan kun settes fram etter avtale eller mot betaling (eget merke).

Det er abonnentens ansvar å tilpasse sitt abonnement til husstandens avfallsmengde.

IR kan pålegge den enkelte abonnent å øke volumet på oppsamlingsenhet(-er) hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet, eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte.

### **6.5. Innpakking av avfall og gjenstander som kan gi skade**

Avfallet skal være forsvarlig innpakket der det er i tråd med gjeldende sorteringsanvisning.

Alle avfallsposer må knyttes godt igjen før de legges i oppsamlingsenheten. Plastsekker for plastemballasje SKAL knyttes igjen før de settes fram for henting. OBS – sekker må ikke knyttes fast i oppsamlingsenhetene.

Fuktig avfall, spisse eller skarpe gjenstander mv. skal være forsvarlig innpakket før plassering i oppsamlingsenheten. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og lagt i enheten. Aske, avfall fra støvsuger og annet avfall som kan gi støvplage, må være emballert slik at det ikke oppstår støvplage under innsamling. Press ut luft før posen knyttes godt igjen.

På vinterstid er abonnenten ansvarlig for at avfall ikke er frosset fast i beholderen og dermed ikke lar seg tømme.

### **6.6. Renhold av beholdere**

Det er abonnentens ansvar å sørge for nødvendig renhold av beholder og hentested. Det anbefales at beholderen vaskes minimum en gang pr. år.

IR sørger for renhold av nedgravde og bunntømte containere.

### **6.7. Forsøpling rundt oppsamlingsenhetene**

Det er ikke tillatt å plassere avfall inntil/utenfor oppsamlingsenhetene på hentestedet. Avfall som ikke får plass i oppsamlingsenhetene, skal leveres til gjenvinningsstasjon.

Sekk for plastemballasje, og betalt ekstra sekk for restavfall (se tilleggstjenester), kan settes ved siden av dunker på tømmedag.

### **6.8. Sikring av beholder/sekk**

Det er abonnentens ansvar å sikre beholderen slik at den ikke triller fra hentested, dette gjøres enklest ved å sørge for at beholderen står på et plant underlag. På utsatte steder kan det være aktuelt for abonnent å skjerme beholderen for vind. Sikring må løsnes på tømmedag, hvis ikke kan abonnenten få et tilleggsgebyr. Sikringen må i tilfelle utformes slik at den kan betjenes av personell med hansker.

Sekker må ikke knyttes fast i beholderne, men kan for eksempel henge på en krok på beholderen eller stilles mellom to beholdere for å sikres mot vind. Hvis sekker settes fram uten beholdere, kan de sikres med en stein e.l.



## 7. Hentested, trillebane og oppstillingsplass

### 7.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapittelet gir utfyllende beskrivelser av forhold ved hentestedet som abonnenten eller renovatøren har ansvaret for, og som skal medvirke til en effektiv og forsvarlig gjennomføring av den kommunale henteordningen for husholdningsavfall.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-9.

### 7.2. Hentested og oppstillingsplass

Hentested er definert som stedet der beholderne/sekken stilles i påvente av tømming. Hentestedet skal være plassert så nær kjørbare veg som mulig innenfor grensen på maks 10 meter fra kjørbare veg.

Hentested for beholdere over 360 liter må plasseres helt ved veikant der renovasjonsbilen stopper.

Ved planlegging av nye boliger skal det tilrettelegges for at hentested plasseres nært inntil vegen som renovasjonsbilen kjører.

Oppstillingsplass er et hvert sted beholderne/sekken oppbevares mellom hver tømming. Dersom oppstillingsplass er et annet enn hentested skal beholderne trilles fram til hentested på tømmedag.

Både hentested og oppstillingsplass skal utformes slik at plassering av beholdere ikke gir hygieniske ulemper eller er til sjenanse for andre (så langt det er mulig).

IR kan bestemme hvor hentestedet skal ligge, eller kreve flytting av det om kravene til hentested ikke er tilfredsstillende. Evt. endringer i IRs innsamlingssystem kan medføre behov for endret plassering av beholderne. Abonnenten plikter derfor til enhver tid å følge IRs anvisning mht. plassering.

### 7.3. Samlepunkt

Et samlepunkt er et hentested hvor flere boligabonnenter setter sine dunker eller leverer sitt avfall. Dette omfatter hentesteder der flere triller sine dunker, eller fellesløsninger der flere abonnenter deler på oppsamlingsenhetene. IR kan pålegge abonnent som omfattes av henteordningen å levere avfallet til et samlepunkt, jfr. renovasjonsforskriften § 2-5.

### 7.4. Krav til hentested

Alle eiendommer skal avsette et tilstrekkelig stort og hensiktsmessig areal som hentested for beholderne. Ved etablering av hentested må det tas hensyn til areal, grunnforhold og brukervennlig plassering. Både hensynet til beboernes og renovatørenes interesser skal vektes.

Hentested skal plasseres:

- lett tilgjengelig for renovatør.

- på bakkenivå på et stabilt, plant og fast underlag, fritt for vannansamlinger.
- slik at det ikke oppstår hygieniske ulemper eller omgivelsene blir sjenert.
- slik at det ikke oppstår skader på andre gjenstander (for eksempel ved tømming).

Hentested må ha god plass til:

- alle beholderne samt til framtidig utvidelse.
- tømming av beholderne.
- rydding, renhold og snømåking.

Ved dimensjonering av areal for hentested må det legges inn minst 15 cm avstand mellom beholderne. Det må også beregnes et fritt areal foran beholderne slik at beholderne uten hinder kan trilles fram til renovasjonsbilen. Beholderne skal ikke blokkere hverandre slik at renovatøren må flytte på dem ved tømming.

Det skal ikke være terskler/trinn/kanter fra hentested. Eventuell sokkel/platting skal være plant med bakken.

### **7.5.Sikring mot brann**

Det er viktig at en eventuell brann i beholderne ikke sprer seg. Åpen og usikret oppstillingsplass eller hentested bør enten plasseres med god avstand til bebyggelse (minst 8 m, eller minst 5 meter for containere med selvlukkende lokk). Hvis ikke må fasade på nærliggende boligbygningen ha brannteknisk beskyttelse (mur, tegl, gips eller lignende).

### **7.6.Trillebane**

Trillebane er definert som veg mellom hentested og der renovasjonsbilen stanser, det vil si gangvegen for renovatøren. Trillebanen benyttes til manuell transport av beholder. For å oppnå en effektiv renovasjon og redusere det manuelle arbeidet for renovatørene, skal trillebanen være så kort som mulig, og bred nok til både renovatøren og minst en beholder. Det skal være lett for renovatøren å trille beholderne. Trillebanen må derfor ha et flatt, fast og stabilt underlag. Løs singel eller grus er ikke egnet underlag. Dunkene kan ikke trilles opp eller ned trapper og bratte skråninger, over gressplen eller andre hindringer.

Vinterstid skal både hentested og trillebane være ryddet for snø, om nødvendig være strødd etc. slik at renovatørene får utført tømmingen.

Utbedring og vedlikehold av trillebane er abonnentens ansvar. Dersom trillebanen ikke er i samsvar med bestemmelsene kan tømming utebli.

### **7.7.Tømming**

Renovatør kan utføre tømming i tidsrommet 0600 til 2300.

Abonnenten må sørge for at beholder/sekk er plassert på hentested på tømmedag.

På tømmedag stilles alle dunkene med håndtaket ut / ut mot vegen slik at renovatøren slipper å snu dunkene.

Plassering av beholderne på tømmedag må være slik at renovatøren ikke hindres av snø, biler, vann eller andre sperringer. I perioder med snø og is kan det være nødvendig å ha annet hentested enn i resten av året.

Renovatøren skal ikke kunne forulempes av dyr på eiendommen.

Renovatøren skal forlate beholderen i oppreist og lukket posisjon på hentestedet etter tømming. Hvis værforholdene tilsier det, kan renovatøren vurdere om det er mest hensiktsmessig å legge beholderen ned på bakken. Renovatøren skal plukke opp avfall som oppstår som følge av tømming av beholderne.

Om beholderen ikke tømmes, skal abonnenten få et varsel fra IR som angir årsaken til dette.

Dersom manglende tømming skyldes forhold abonnenten har ansvar for (eksempelvis manglende snømåking/strøing, parkerte biler som er til hinder for renovasjonsbil, beholder som ikke er trillet fram til hentested etc.), må abonnenten levere avfallet på en gjenvinningsstasjon eller vente til neste ordinære tømming.

Dersom manglende tømming skyldes hindringer som abonnent ikke er ansvarlig for, skal IR tømme beholder så snart som mulig etter at hindringen er opphørt.

Planlagte endringer fra kjørerute/tømmeplan i forbindelse med helligdag finner abonnenten i tømmeplanen på IR sin app og hjemmeside. Driftsstans og ikke planlagte avvik fra tømmeplan sendes også direkte til abonnentene via SMS eller brev.

## 8. Kjørbar veg – tekniske krav og dimensjonering

### 8.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapitlet utfyller og gir nærmere beskrivelser av kravene til kjørbar veg for kjørerutene i den kommunale henteordningen m.m., jf. renovasjonsforskriften § 2-10.

Anbefalt utforming og dimensjonering av offentlige veger er angitt i Statens Vegvesens vegnormaler «**Håndbok N100**». Vegnormen gir generelle rammer for utforming og standard på vegnettet og gir utfyllende bestemmelser for planlegging og prosjektering av veger og gater. Statens vegnorm gjelder for alle kommunale veger og «plasser». I tillegg gjelder den alle avkjørsler fra kommunal veg.

Som informasjon til abonnenter som ønsker å få godkjent kjørbar veg, benyttes standarden for «vegklasse 3 – Landbruksvei».

For offentlige veger vil den aktuelle vegmyndighet ha ansvar for utbedring og vedlikehold. For private veger vil eier/grunneier være ansvarlig for dette.

### 8.2. Kjørbar veg – krav og vedlikehold

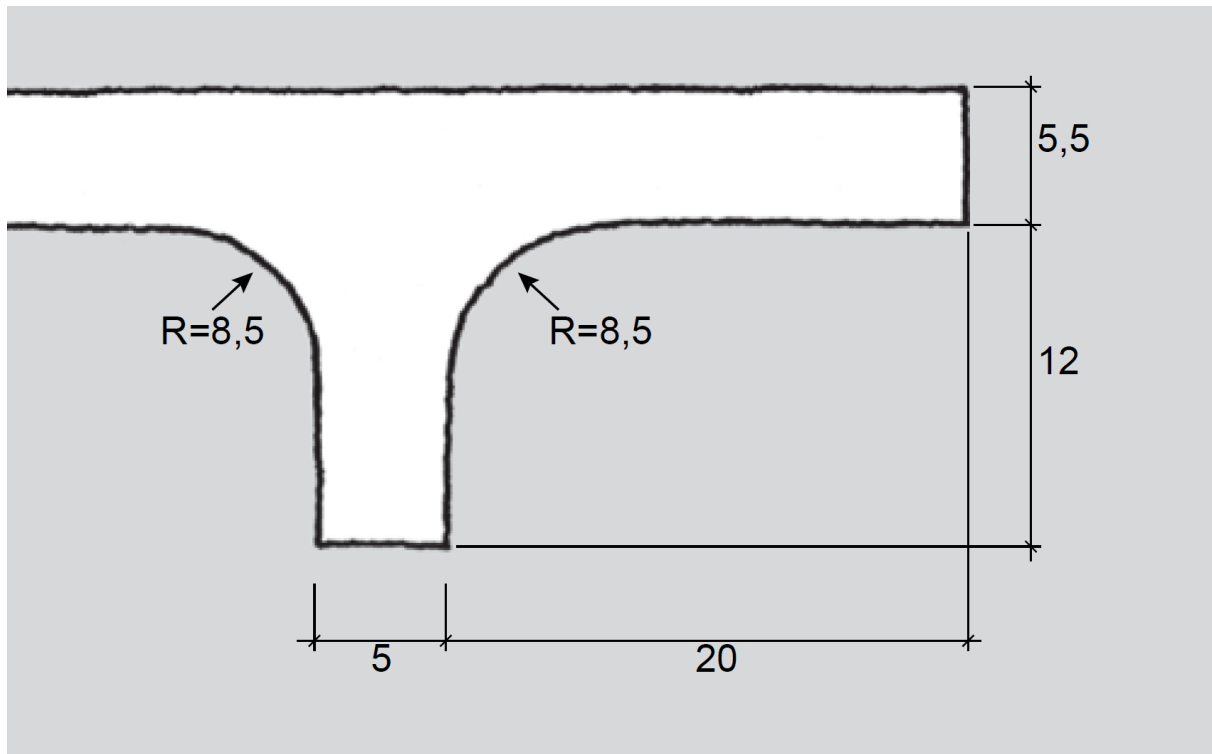
Innsamlingsrutene er lagt opp etter de veiene som er definert som kjørbare. Samtidig må det bo minimum to abonnenter langs vegen. Abonnenter som bor alene langs kjørbar veg kan søke om henting nær boligen mot et tilleggsgebyr.

En kjørbar veg skal til enhver tid være i slik stand at renovasjonsbilen kan komme fram til hentestedet og snu på en forsvarlig måte. Kjørbar veg er derfor alle veger hvor renovasjonsbil kan kjøre, herunder stikkveg fra hovedveg og fram til hentested. Vegen skal være kjørbar hele året for å sikre regelmessig tømming i samsvar med tømmekalender.

Det er IR som vurderer om vegen er kjørbar og kan benyttes som kjørerute.

Veger som skal benyttes på kjørerutene må ha:

- tilstrekkelig bæreevne
- kjørebanebredde på minst 3,5 meter
- fri høyde på minst 4,0 meter i hele vegens bredde
- maks 10 % stigning
- forsvarlig og riktig dimensjonert snuplass eller vendehammer der vegen ender:



Figur 1 Vendehammer for lastebil (L) fra Statens vegvesens vegnormal N100, figur 4.53

I godkjenningsprosessen vil en samlet vurdering av forholdene bli lagt til grunn. I en slik samlet vurdering kan enkelte parameter avvike noe så lenge sikkerheten og renovatørens HMS er i varetatt.

Vei og snuplass må være tilstrekkelig brøytet og strødd i vinterhalvåret. Bærende veiskulder, også i boligområdene, skal markeres med veipinner i vinterhalvåret.

Hekker, busker eller trær som henger over vegen må klippes jevnlig så de ikke hindrer sikt eller skader renovasjonsbilene. Vegen skal ha fri høyde på minst 4 meter. I henhold til [Statens vegvesens krav til vegetasjonsrydding](#), må ikke greiner henge lavere enn 5 meter over veibanen.

### 8.3. Bruk og tilgang via kjørbare veg

Det må lengst mulig unngås at renovasjonsbilen må kjøre inn i eller passere områder i et bomiljø som er avsatt til lek og rekreasjon. Renovasjonsbilen utgjør en sikkerhetsrisiko for påkjørsler, spesielt i forhold til lekende barn. Størst risiko oppstår der renovasjonsbilen må rygge for å komme fram til beholderne. Slike løsninger må derfor i størst mulig grad unngås.

Veg kan bli midlertidig ufremkommelig som følge av snøfall, vegarbeider med mer. Ved uforutsett framkommelighet vil abonnenten bli varslet om hvordan tømning blir utført. Det kan bli aktuelt å benytte et alternativt hentested. Abonnenten har også selv et ansvar for å gi beskjed til IR om forhold som kan hindre framkommeligheten for renovasjonsbilen og avtale nytt hentested.

## 9. Returpunkt

### 9.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapitlet beskriver nærmere de krav og vilkår som gjelder for abonnentenes bruk av returpunkter etablert av IR, jf. renovasjonsforskriften § 2-6.

### 9.2. Returpunkt for hytter/fritidsboliger

Returpunkter for hytter renovasjon er strategisk plassert i forhold til små og store hyttefelt, i tilknytning til utfartsveiene. Returpunkt for fast plasserte campingvogner (over 3 mnd. pr år) er plassert i nærheten av den aktuelle campingplassen.

Her kan fritidsabonnenter levere kildesortert husholdningsavfall fra hytteoppholdet.

På returpunktene skal det være tilbud om kildesortering av avfallet på samme måte som for helårsboliger.

**OBS:** Avfallstyper som ikke kan kildesorteres på returpunktet, eller som er for store for containerne på returpunktet, skal leveres på en gjenvinningsstasjon. Eksempelvis møbler og store gjenstander, byggeavfall, farlig avfall og elektronikk m.m. Fritidsabonnenter kan benytte alle IRs gjenvinningsstasjoner, uavhengig av hvilken IR-kommune fritidsboligen ligger i.

Etablering av returpunkt for hytte og fritidsboliger gjøres av IR i samarbeid med aktuelle parter i de enkelte områdene. Det skal legges vekt på tilgjengelighet, risiko for forsøpling i nærområdet, adkomst for renovasjonsbil og miljøvennlig utforming.

### 9.3. Tømming og forsøpling

Oppsamlingsenhetene som er plassert på returpunktene skal tømmes etter oppsatt tømmeplan slik at opphoping av avfall unngås. Driftsmessig skal det tas ekstra hensyn til dyrelivet i nærområdet.

Ved fulle oppsamlingsenheter ber vi om at det meldes fra til IR. Det er ikke lov å plassere avfall utenfor oppsamlingsenhetene. Dette er i strid med forskriften og gir grunnlag for at IR kan kreve kostnadsdekning for opprydning. IR har tillatelse til å montere overvåkningsutstyr ved returpunkt og vurderer løpende behov for bruk av slikt utstyr. Alvorlige brudd på forskriften kan gi grunnlag for at IR anmelder forholdet. Overtredelsen kan etter slik anmeldelse bli straffet med bøter. Ved gjentakende forsøplingsproblemer ved et returpunkt, kan IR også beslutte å flytte eller fjerne oppsamlingsenhetene.

## 10. Gjenvinningsstasjoner (bringeordning)

### 10.1. Bakgrunn og formål

Retningslinjene i dette kapitlet gir utfyllende beskrivelser av de vilkår som gjelder for abonnentenes bruk av kommunale gjenvinningsstasjoner, herunder for de sorterings- og leveringsbetingelsene som til enhver tid gjelder der.

Retningslinjene er fastsatt med bakgrunn i renovasjonsforskriften § 2-6.

### 10.2. Hvem kan levere avfall på Innherred Renovasjons gjenvinningsstasjoner?

IRs gjenvinningsstasjoner er primært et tilbud til private husholdninger (helårsboliger og fritidsboliger) i IRs deltakerkommuner, som betaler renovasjonsgebyr til Innherred Renovasjon.

Næringsdrivende, og husholdninger utenfor IRs kommuner, kan benytte gjenvinningsstasjonene mot betaling ved levering av avfall som likner ordinært husholdningsavfall.

IR kan kreve at kunder legitimerer sin rett til å bruke tjenesten.

### 10.3. Kostnader ved levering

Levering av husholdningsavfall fra helårsboliger og fritidsboliger i Inderøy, Verdal, Levanger, Frosta, Meråker, Stjørdal, Malvik, Selbu og Tydal er inkludert i renovasjonsgebyret.

Næringsavfall fra offentlige og private virksomheter eller institusjoner og kommunal virksomhet kan leveres på IRs gjenvinningsstasjoner mot betaling. Informasjon om priser finnes på IRs nettsider.

### 10.4. Forskjellen mellom husholdningsavfall og næringsavfall

Som **husholdningsavfall** regnes avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende. Eksempler på større gjenstander er møbler og hageavfall, i tillegg til avfall fra mindre arbeider på eiendommen eller boligen som man selv (ikke snekker/entreprenør) leverer.

Husholdningsavfall som en privatperson leverer for andre privatpersoner, for eksempel fra opprydding for familiemedlemmer, regnes som husholdningsavfall.

Avfall som leveres med firmabil betraktes som næringsavfall og det medfører betalingsplikt. Dersom eget husholdningsavfall leveres med firmabil skal det kunne bevises at det stammer fra egen husholdning.

#### Næringsavfall

Som **næringsavfall** regnes avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner, for eksempel:

- Avfall fra butikker, restauranter, hoteller, institusjoner, barnehager m.m.
- Avfall fra landbruksvirksomhet (Merk at avfall fra fjøs etc er næringsavfall, mens avfall fra våningshuset er husholdningsavfall)
- Avfall fra konserter, festivaler, idrettsarrangementer og lignende
- Avfall fra foreninger, organisasjoner og offentlige virksomheter
- Avfall fra husbygging, gravearbeider og entreprenørvirksomhet, uavhengig av hvem som utfører arbeidet

Loppemarkeder med samfunnsnyttig eller veldedig formål, kan inngå avtale om fri levering på gjenvinningsstasjon. Forutsetningene er at loppene i all hovedsak stammer fra husholdninger

**OBS:**

Bedrifter kan ikke levere avfall fritt på oppdrag for husholdninger. Når en næringsdrivende utfører arbeid for private husholdninger, slik som for eksempel husbygging, oppussing, rivningsarbeider og gartnerarbeider, regnes avfallet som næringsavfall.

Bedrifter som mot betaling transporterer avfall for andre til gjenvinningsstasjonen, må betale ved levering, også om avfallet kommer fra private husholdninger.

Leier man ut bolig som næringsvirksomhet, og gjør arbeider på disse, regnes man som næringsdrivende og skal betale ved levering av avfall fra boligene.

## **10.5. Regler for levering av avfall på gjenvinningsstasjonene**

- Følg anvisning på skilt eller muntlige beskjeder fra driftsoperatørene. IRs driftsoperatører skal primært bistå og veilede kunder som leverer avfall, men har også til oppgave å føre mottakskontroll ved sorteringen og avvise avfall som ikke er tillatt å levere.
- Kunden må selv laste av egen bil og henger og plassere avfallet i container eller på anvist plass.
- Alt avfall skal sorteres etter gjeldende sorteringsregler og eventuelle muntlige anvisninger på gjenvinningsstasjonen. Esker og sekker med blandet avfall må åpnes og sorteres.
- Kunden må selv rydde opp rester fra bakken som for eksempel spiker, glasskår og annet løst avfall.

### **10.5.1. Regler for levering av farlig avfall på gjenvinningsstasjonen**

- Hver boenhet kan levere inntil 1000 kg farlig avfall per år
- Ved levering har kunden opplysningsplikt om avfallet og avfallets egenskaper
- Avfallet skal sorteres nøye, spør om bistand ved tvil
- Avfallet skal leveres i tett og sikker emballasje
- Avfallet skal være merket med innhold, levering i original emballasje er å foretrekke.
- IR tar kun imot farlig avfall i mindre emballasje slik at det kan lagres og håndteres på en sikker måte uten fare for forurensing.



- Ved levering av asbestholdige materielle skal det være pakket inn i to lag med bygningsplast og forseglet med kraftig tape. Innpakking og emballering skal være gjort før ankomst på gjenvinningsstasjonen. Det er ikke lov å pakke inn eller å omemballere asbest på gjenvinningsstasjonen. Ved stabling på pall er maksimal høyde 50 cm.

### **10.6. Regler for kjøring og opphold på gjenvinningsstasjonen**

- Det er tillatt å levere avfall med kjøretøy med inntil 7,5 tonns totalvekt inklusive last og eventuell hengers egenvekt. IRs gjenvinningsstasjoner er ikke designet og dimensjonert for mottak av større kjøretøy slik som lastebiler og traktorer. Ved bruk av større kjøretøy henvises kunden til næringsmottaket på Mule i Levanger, eller andre godkjente næringsmottak.
- Det er ikke tillatt å bruke tipp eller tippenger. Alt avfall skal lastes av manuelt av kunden selv.
- Tomgangskjøring er ikke tillatt.
- Barn under 12 år skal sitte i bilen under oppholdet.
- Det er forbudt å røyke på gjenvinningsstasjonen.
- Det er ikke tillatt å ta med seg andres avfall hjem fra gjenvinningsstasjonen
- IR har ikke ansvar for eventuelle skader som oppstår ved besøk på gjenvinningsstasjonen. IR gir ikke erstatning for punkteringer eller tilgrising av kjøretøy eller personer. IRs driftsoperatører og kjøretøy på gjenvinningsstasjonene er forsikret med hensyn til ansvar for skader på andres eiendom.

### **10.7. Spesielle bestemmelser for næringsavfall**

IR tar imot næringsavfall som ligner på husholdningsavfall i type/mengde, og som enkelt lar seg sortere på gjenvinningsstasjonen. Det er ikke anledning for næringsdrivende å levere usortert (blandet) avfall.

Prisen per avfallstype skal dekke behandlingskostnader og transport til godkjent behandlingsanlegg. IR praktiserer lik pris på næringsavfall i alle kommuner uansett transportavstand, og skal sørge for at næringsavfall ikke subsidieres av inntekter fra renovasjonsgebyret.

Ta alltid kontakt med driftsoperatøren på gjenvinningsstasjonen ved levering av næringsavfall. Betaling ved levering av næringsavfall foregår per faktura. Driftsoperatør skriver ut fakturagrunnlag basert på visuell vurdering av volum.

#### **Ved levering av farlig avfall fra næringsvirksomhet gjelder følgende regler:**

- Maks 1000 kg farlig avfall per år, i mindre emballasje som kan håndteres uten fare for forurensing.
- Alt farlig avfall skal på forhånd være deklart på avfallsdeklarering.no. Det skal fremlegges en deklarasjon per avfallstype og kunden skal selv medbringe en utskrift av deklarasjonsskjema. Ikke deklart avfall skal avvises og bringes tilbake av kunden selv.
- Farlig avfall skal leveres i original emballasje slik at produktnavn og faremerking fremgår. Ukjent eller ikke identifisert avfall skal avvises.

Ved levering av rivningsavfall/bygningsavfall skal det kunne dokumenteres at det er fritt for farlige stoffer. Eksempler på farlige stoffer er PCB, klorparafiner, f-talater og bromerte flammehemmere. Slike stoffer kan finnes i isolerglassvinduer, gulvbelegg, betongavfall med maling og puss, teglstein med fuger, rørisolasjon og bygningsplater m.m. Hvis dokumentasjon ikke kan framvises, vil avfallet bli avvist dersom det ikke er deklartert som farlig avfall på forhånd.

### **10.8. Avfall som ikke tas imot på gjenvinningsstasjonen**

Følgende avfall tas ikke imot på gjenvinningsstasjonen:

- Matavfall
- Døde dyr
- Infeksjonsfremmende og smittefarlige stoffer (ADR-klasse 6.2)
- Medisiner (skal leveres til apotek)
- Eksplosiver, ammunisjon, våpen, fyrverkerier eller airbags fra kjøretøy (ADR-klasse 1)
- Radioaktivt avfall (ADR-klasse 7)
- Reaktive selvantennende stoffer / herdere (organiske peroksider) (ADR-klasse 5.2)
- Kjøretøy, fritidsbåter over 15 fot, og oljetanker

Oversikt over hvilke avfallstyper gjenvinningsstasjonen mottar, og hvordan avfallet skal sorteres finnes på IRs nettsider.

### **10.9. Varer til ombruk**

Når avfall leveres ved IR gjenvinningsstasjoner, overtar IR eiendomsretten til leverte varer.

IR forbeholder seg retten til å plukke ut varer som kan brukes om igjen og selges i IRs bruktbu-butikker. Kunder som ønsker å levere varer til ombruk kan henvende seg direkte til Bruktbo-butikkene eller til driftsoperatørene på gjenvinningsstasjonene.

Kunder som ønsker å reservere seg mot ombruk av leverte varer må henvende seg til IRs driftsoperatører og be om at avfallet destrueres. Slike henvendelser skal respekteres.

### **10.10. Brudd på retningslinjene**

Brudd på retningslinjene som gjelder for levering av avfall på IRs gjenvinningsstasjoner som samtidig innebærer brudd på renovasjonsforskriften § 2-4 og § 2-6, kan medføre tilleggsgebyr eller utestenging fra bruk av gjenvinningsstasjonene, jf. renovasjonsforskriften § 6-1.

Eventuelle spørsmål eller klager skal rettes til IR.

## **11. Fritak / redusert gebyr**

### **11.1. Bakgrunn og formål**

Retningslinjene angir vilkår og betingelser som kan gi grunnlag for at abonnenten får redusert avfallsgebyr eller fritak fra gebyrplikten. For begge deler kreves at abonnenten fremmer søknad.

Retningslinjene utfyller renovasjonsforskriftens gebyrbestemmelser og er fastsatt med bakgrunn i forskriften § 5-2

### **11.2. Fritak fra gebyrplikten**

IR kan etter forurensningsloven § 30 og renovasjonsforskriften § 5-2, frita bestemte eiendommer fra den kommunale avfallsordningen. Det er objektive trekk ved eiendommen som kan danne grunnlag for fritak fra tvungen renovasjon, ikke spesielle forhold ved den enkelte eier eller bruker av eiendommen, som for eksempel at eiendommen bare benyttes delvis eller at eieren har dårlig helse.

Det gis ikke fritak med mindre eiendommen er ubeboelig. Det kreves dokumentasjon for eiendommens tilstand.

Permanent fritak fra renovasjonsordningen gis kun ved bruksendring av eiendommen til andre formål enn bolig, eksempelvis næringseiendom, kondemnering o.l.

Bolig under oppussing gis ikke fritak med mindre det kan dokumenteres en avtale med næringsaktør som inkluderer avfallshåndtering.

Dersom fritak innvilges, vil beholdere som abonnenten har benyttet bli hentet inn av IR. Abonnenten må selv bestille utsetting av beholdere fra IR når boligen tas i bruk

### **11.3. Redusert gebyr**

Bebygd boligeiendom som har stått ubebodd i 6 mnd. kan etter søknad omklassifiseres fra boligabbonnement til fritidsabbonnement, jfr. forskriftens § 3-2, og få redusert avfallsgebyr. Om søknaden blir innvilget, inntreer nytt gebyr fra den 7. måneden etter at boenheten ble fraflyttet.

Abbonnenter som innvilges redusert gebyr må dermed betale gebyr for fritidsrenovasjon, og kan benytte seg av returpunkter for hytterrenovasjon samt levere avfall på gjenvinningsstasjonene.

Det gis ikke redusert gebyr ved eierskifte (kjøp/salg) av bolig. Ved eierskifte skal beholderne bli stående på eiendommen til neste eier overtar eiendommen.

Redusert gebyr gis normalt ikke med tilbakevirkende kraft.

### **11.4. Krav om søknad**

For å få redusert gebyr eller fritak for gebyr, må abonnenten selv fremme søknad om dette. Søknaden skal være skriftlig og sendes Innherred Renovasjon.

Ved søknad om fritak skal dokumentasjon som beviser at boenheten er ubeboelig, legges ved. Det må i slike tilfeller legges ved bilder som viser eiendommens tilstand både innvendig og utvendig.

Ved søknad om redusert gebyr skal dokumentasjon som beviser at boenheten er/blir ubebodd legges ved søknaden.

På IRs nettsider finnes kjema for søknad om fritak eller reduksjon av renovasjonsgebyr.

## 12. Kommunalt samtykke til innsamling av husholdningsavfall

### 12.1. Bakgrunn og formål

I henhold til Forurensningslovens §30 kan ingen uten kommunens samtykke samle inn husholdningsavfall. Eierkommunene har gitt Innherred renovasjon enerett på innsamlingen av husholdningsavfall. Det kan imidlertid være situasjoner der det vil være hensiktsmessig at andre aktører enn IR foretar innsamlingen (hente- eller bringeordning). Disse kan da søke IR om samtykke, jfr renovasjonsforskriftens § 4-1.

Eksempel på en slik situasjon der det er hensiktsmessig at andre enn IR samler inn husholdningsavfall, er der abonnent/kunde har leid en container for å kvitte seg med større gjenstander – trevirke, møbler, osv., eller farlig avfall og elektrisk og elektronisk avfall. Når avfallet har oppstått i en bolig defineres det som husholdningsavfall. Selskapet som leverer containeren, skal da ha samtykke for å kunne samle inn dette avfallet.