

# VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN VED FROSTA SKOLE

## § 1. Formål.

Frosta skole skal ha en skolefritidsordning (SFO) som legger til rette for leik, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnets alder, funksjonsnivå og interesser. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn, og alle barn skal gis gode utviklingsmuligheter. Hjemmel for oppretting av SFO ligger i Opplæringsloven - § 13-7.

## §2. Eierforhold og ledelse.

Skolefritidsordninga ved Frosta skole eies og drives av Frosta kommune, og er administrativt underlagt skolens rektor.

SFO skal ha en koordinator som har ansvar for planlegging og tilrettelegging.

Samarbeidsutvalget ved Frosta skole – forsterket med en representanter fra SFO – fungerer som samarbeidsutvalg for SFO.

## §3. Oppgaver for SFO-koordinator.

Koordinator har ansvar for at det utarbeides årsplan og aktivitetsplan for skolefritidsordninga, og organisering og veiledning av personalet. Koordinator har ansvar for at aktuell og nødvendig informasjon blir formidlet til foresatte, kalle inn til foreldremøter, samt ansvar for at det velges foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget.

## §4. Bemanning.

Skolefritidsordninga ved Frosta skole har som grunnbemanning tilsatt koordinator, barnepleiere og barne- og ungdomsarbeidere. Disse er tilsatt i kombinasjonsstillinger ved Frosta skole, og stillingsandel knyttet til SFO vil kunne variere etter behov. I tillegg benyttes lærlinger og engasjementsstillinger for å tilpasse bemanning til antall barn, barnas alder og barn med særlige behov.

## §5. Leike- og oppholdsareal.

SFO har tilhold i egne lokaler sammen med 1. trinn.

Ut over dette disponeres andre rom og arealer ut fra behov, og i samarbeid med skolen.

## §6. Opptakskriterier.

Alle som søker skal så langt det er mulig ha plass.

Hvis det er flere søkere enn det er plass til, tas barna inn etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

Barn med særskilte behov, og som etter sakkyndig vurdering kan ha særlig nytte av plass i SFO.

Familier med stort tilsynsbehov.

Yngre barn tas inn foran eldre.

Barn som det er utestående fordring på barnehageplass eller tidligere opphold i SFO, får ikke ny plass før det er ordnet opp i forholdet.

### §7. Opptaksmyndighet, opptaksperiode og oppsigelse av plass.

SFO sender ut informasjonsskriv til skolestarterne. Mer info og søknadsskjema finnes på hjemmesiden til Frosta kommune. Brevet skal inneholde opplysninger om søknadsfrist, foreldrebetaling og frist for oppsigelse av tilbudet.

Kommunedirektør eller den det delegeres myndighet til er opptaksmyndighet.

Tilbudet varer til barnet går ut 4. trinn, eller plassen sies opp. Ved oppsigelse av plassen er det 1 måneds oppsigelsestid fra den 1. i ny måned.

Plass kan ikke sies opp med virkning etter 1. mai og ut skoleåret. Siste frist for oppsigelse i skoleåret er 31.3. Det skal betales for plassen i oppsigelsestida.

Om betaling for opphold uteblir etter eventuell puring, tapes plassen. Utestående krav blir håndtert av Værnesregionen lønn og regnskap.

### §8. Foreldrebetaling/Finansiering.

Skolefritidsordninga finansieres av foreldrebetaling og kommunalt tilskudd. Kommunen vedtar satser for foreldrebetaling i forbindelse med den årlig budsjettbehandlingen.

Ved bestilling av ekstra enkeltdager/tilleggstid faktureres foresatte for bestilt tid.

### §9. Åpningstider.

Skolefritidsordninga har en ytre åpningstid mellom kl. 07.00 og kl. 16.30.

SFO holder stengt i 3 uker i sommerferien, samt skolens årlige 6 planleggingsdager.

Det foretas behovsundersøkelse for høstferie og vinterferie. Minimum 2 barn fra forskjellige heimer må melde fra om behov for plass dersom SFO skal holde åpent i disse feriene. SFO er stengt i juleferien og påskeferien.

### §10. Gyldighet. Endring.

Vedtektene trer i kraft 10.03.2021

Foreldrebetaling endres i forbindelse med kommunens budsjettbehandling. Mindre endringer av vedtektene – som ikke er av prinsipiell karakter – kan foretas av Samarbeidsutvalget for Frosta skole.