



## ETISKE RETNINGLINJER FOR FROSTA KOMMUNE

### 1. Generelt

Frosta kommune legger stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet. Både folkevalgte og ansatte har ansvar for å etterleve dette prinsippet. Som forvaltere av samfunnets fellesmidler stilles det spesielt høye krav til den enkelte medarbeiders etiske holdninger i sin virksomhet for kommunen/fylkeskommunen.

Alle plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglement som gjelder for kommunens virksomhet.

Dette innebærer også at alle forholder seg lojalt til vedtak som er truffet.

### 2. Ivaretagelse av menneskeverdet

Folkevalgte og ansatte skal behandle brukere, kolleger og andre de kommer i kontakt med gjennom arbeid eller arbeidsrelaterte aktiviteter, med høflighet og respekt. Ansatte og folkevalgte må ikke opptre på en måte som kan krenke menneskeverdet.

### 3. Møte med kommunens brukere

Ansatte og folkevalgte i Frosta kommune skal være seg bevisst at de danner grunnlag for innbyggernes tillit og holdning til kommunen. Folkevalgte og ansatte skal derfor aktivt ta avstand fra og bekjempe enhver uetisk praksis.

Både folkevalgte og ansatte plikter å lytte til innbyggernes interesser, tilstrebe likebehandling og opptre med respekt overfor det enkelte individ. Faglige kunnskaper og faglig skjønn skal ligge til grunn i rådgivning, myndighetsutøvelse og tjenesteyting.

### 4. Forvaltning av samfunnets fellesmidler

Ansatte og folkevalgte i Frosta kommune skal være seg bevisst at de forvalter samfunnets fellesmidler på vegne av alle innbyggerne i kommunen. Kommunens ansatte og folkevalgte plikter å ta vare på kommunens ressurser på den mest økonomiske og rasjonelle måte og skal ikke misbruke eller sløse med kommunens midler. For å nå målene på en god og effektiv måte kreves det en avveining mellom effektivitet og ressursbruk, grundighet, kvalitet og god forvaltningsskikk.

Kommunens ansatte og folkevalgte skal ikke tilegne seg personlige fordeler av kommunens ressurser, verken økonomiske midler, eiendommer eller andre eiendeler. Privat bruk av kommunens maskiner, biler og annet utstyr kan bare skje i samsvar med fastsatte retningslinjer eller etter tillatelse fra enhetsleder/avdelingsledere, jfr. reglementet for kommunale kjøretøyer.

### 5. Habilitet

Kommunens ansatte skal ikke opptre på en måte som er egnet til å svekke tilliten til deres upartiskhet. Alle som treffer beslutninger og tilrettelegger for beslutninger i Frosta kommune er bundet av forvaltningslovens habilitetsregler. Ansatte og folkevalgte har en selvstendig plikt til å varsle overordnede om inhabilitet slik at man kan fritas fra videre befattning med saken. Ved tvil

om inhabilitet skal den ansatte eller folkevalgte forelegge spørsmålet for sin nærmeste leder.

Folkevalgte og ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og egne interesser. Dette gjelder også forhold som ikke direkte rammes av inhabilitetsbestemmelsen i forvaltningsloven. Dersom spesielle personlige interesser likevel kan påvirke avgjørelsen i en sak en har faglig ansvar for, eller for øvrig deltar i saksbehandlingen eller forberedende saksbehandling i, skal en ta dette opp med overordnet.

Ved inhabilitet på rådmannsnivå i kommunen fattes alle midlertidige beslutninger og vedtak i saken av det nærmeste kompetente politiske organet. Ordføreren må i slike tilfeller vurdere om sakens art tilsier at saksforberedelse bør foretas av en annen kommune.

Hvis spesiallovgivningen tillegger vedtakskompetansen til en bestemt stilling og personen som innehar denne stillingen er inhabil, så oppnevner kommunaldirektøren eller rådmannen en kompetent stedfortreder for han/henne.

Det er ikke ønskelig at kommunens overordnede administrative ledelse deltar aktivt i partipolitisk virksomhet.

## **6. Tilbud om gaver og andre fordeler i tjenesten**

Moderate former for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutveksling, men graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke overstige en slik verdi at den påvirker beslutningsprosesser eller gir andre saklig grunn til å tro det.

Ansatte og folkevalgte i Frosta kommune må for seg selv eller andre ikke motta gaver, provisjoner, tjenester eller andre ytelser i forbindelse med anskaffelser og kontraktsinngåelser. Dette omfatter også gunstige betingelser knyttet til reiser og opphold. Folkevalgte og ansatte kan imidlertid motta gaver av ubetydelig økonomisk verdi, slik som reklamemateriell, blomster og lignende.

Når det gjelder verdi av gaver, så skal de uansett ikke overskride en øvre grense på kr. 400. Ved tilbud om gaver o.l. som har et omfang som går ut over kommunens retningslinjer, skal nærmeste overordnede kontaktes. Mottatte gaver skal returneres avsender sammen med et brev som redegjør for kommunens regler om dette.

Kommunens ansatte skal ikke som en del av sin tjenesteutøvelse gi eller tilby gaver eller andre fordeler som er egnet til eller som er ment å påvirke mottakerens tjenestehandlinger.

## **7. Forretningsetiske regler**

Alle ansatte og folkevalgte plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet. Ingen skal på vegne av kommunen foreta handlinger som er i strid med god forretningsskikk. Alle anskaffelser må baseres på forutsigbarhet, gjennomsiktighet, etterprøvbarhet, likebehandling og god forretningsskikk. Kommunen legger vekt på at alle forhold i sine forretningstransaksjoner blir korrekt behandlet og registrert. Alle fakturaer med bilag og dokumenter fra forretningsforbindelser skal være fullstendige og korrekte.

Kommunens forretningsmessige virksomhet må drives slik at innbyggere, brukere og leverandører har tillit til kommunen som forvalter av innbyggernes fellesmidler og som forretningspart. All forretningsvirksomhet skal bidra til å nå de mål kommunen har for sin virksomhet.

Kommunens ansatte kan ikke levere varer og tjenester til den virksomhet i kommunen hvor de selv er ansatt. Kommunens ansatte og folkevalgte skal ikke gjøre privat bruk av kommunens samkjøpsavtaler eller rabattordninger.

## **8. Ansvar**

Ledere i Frosta kommune skal bygge en organisasjonskultur basert på åpenhet og som ivaretar kommunens verdigrunnlag: redelighet, respekt og raushet og etiske regler. Lederne må være bevisst på at de gjennom ord, handling og lederstil har stor innflytelse på kulturen og normene for adferd i kommunen og at de dermed har et særlig ansvar for oppfølging av de etiske retningslinjene.

Ledere på alle nivåer skal gjennomgå de etiske retningslinjene med sine medarbeidere en gang i året og ved nyansettelse. Gjennomgang av etiske retningslinjer skal være en del av folkevalgtopplæringen. Lederne skal påse at alle ansatte og folkevalgte undertegner på at de har lest og forstått kommunens etiske regler.

Ansatte og folkevalgte i Frosta kommune har et personlig og selvstendig ansvar for å følge de gjeldende rettslige regler og kommunens etiske retningslinjer. Ansatte og folkevalgte tar opp tvilstilfeller i forhold til de etiske reglene med sin nærmeste leder. Lojalitetsplikten medfører ingen plikt til å følge pålegg om å gjøre noe ulovlig eller uetisk.

Brudd på de etiske reglene kan i henhold til personalreglementet medføre konsekvenser for arbeidsforholdet.

Det er riktig at alle med politiske verv og alle ansatte i Frosta kommune er seg bevisst forpliktelsene som ligger i kommunens etiske retningslinjer, og at hver enkelt medarbeider og politiker er klar over det ansvar de har for å følge disse retningslinjene og annet regelverk som gjelder for hver enkelt stilling og hvert enkelt ombud.

*Vedtatt av kommunestyret i møte 03.09.96, sak 66*

*Endret av kommunestyret i møte 19.06.12, sak 51*