



## Kvalitetssystem for skole- og barnehageutvikling Frosta kommune



Fra: "Jeg synes" og "vi pleier"  
Til: "Jeg vet" og "det virker"

**Ole kan ikke lese, er det ordføreren sitt ansvar?**

Thomas Nordahl

Vedtatt i kommunestyret 26.04.22



## Bakgrunn for strategien

Strategien gir en beskrivelse av system for kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av skole og barnehager i Frosta kommune. Kvalitetssystemet er utarbeidet med hjemmel i Opplæringsloven §13.10 og §13-3e, og Barnehageloven kap.3 §7 første ledd, samt vedtak fattet av Frosta kommunestyre xx.xx.xx.

### § 13-3e Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å arbeide med kvalitetsutvikling

Kommunen skal ha et forsvarlig system for å følge opp resultatene fra nasjonale kvalitetsvurderinger som departementet gjennomfører med hjemmel i § 14-4. Som en del av oppfølgingsansvaret, skal det utarbeides en årlig rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringa, knytt til læringsresultat, frafall og læringsmiljø. Den årlige rapporten skal drøftas av kommunestyret.

Kommunen skal sørge for at skolene jevnlig vurderer i hvilken grad organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av opplæringen medvirker til å nå de målene som er fastsette i Læreplanverket for Kunnskapsløftet. Elevene skal involveres i denne vurderingen.

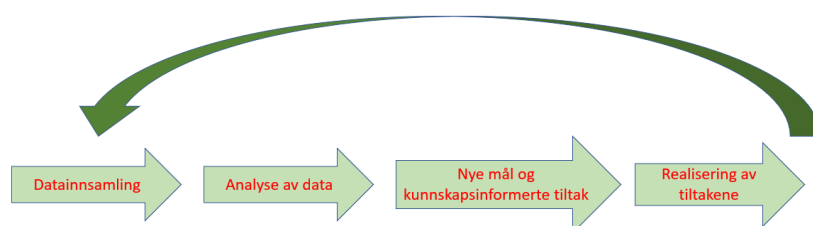
### Kap 3 §7 Krav til barnehagens virksomhet

Barnehageeieren har ansvaret for at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Barnehageeieren har i henhold til barnehageloven kap.3 § 7 første ledd overordnede ansvar for at barnehagene drives i samsvar med gjeldende lover og regelverk, og gjennom dette et juridisk ansvar for kvaliteten på kommunens barnehagetilbud.

### Forskning knyttet til dataliteracy

En datadrevet kultur handler om å anvende ulike kilder til informasjon for å konstruere oversikter over hvor vi er nå, hvor vi ønsker å være i framtiden og hvor vi skal gå for å komme dit. (Earl & Katz, 2006).



En forutsetning for en datadrevet kultur er å stole på de resultatene som kommer fram av de dataene vi har tilgjengelig. Forutsatt at måleinstrumentene vi anvender er godt utprøvde, må vi være ærlige og akseptere at det er dette dataene viser (Sharratt & Fullan, 2012).

Det er ledelsen som må utrykke hensikten med og forventingene til bruken av data, og samtidig legge til rette for at dette kan foregå (Louis m. fl., 2010):

- Ledelsen skal sørge for formelle og uformelle strukturer som støtter bruk av data
- Ledelsen har søkelys på forbedring av praksis
- Ledelsen skal bidra til læring hos ansatte der data knyttes til ny praksis
- Ledelsen skal bidra til kunnskap om ulike typer av data og evne til å omsette data til forbedret pedagogisk praksis, og dermed bedre læring og utvikling for barn og unge



## Formål

Formålet med kvalitetssystemet er å sikre at skole og barnehage har en praksis som er i tråd med lover, forskrifter, læreplanverket, rammeplan og kommunale retningslinjer. Systemet ivaretar opplæringsloven- og barnehagelovens krav om internkontroll, kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av skole- og barnehage. Kvalitetssystemet er primært et arbeidsredskap for skole- og barnehageeier, rektorer og styrere. Skolen og barnehagene skal ha utviklingsplaner som bygger på skole- og barnehagebaserte vurderinger, samt overordnede kommunale planer og nasjonale føringer.

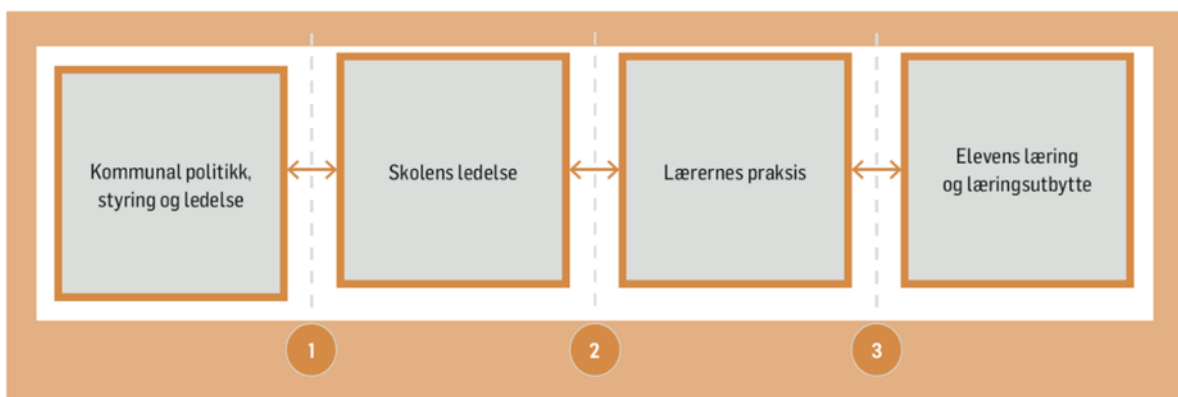
### Kvalitetsvurderingssystemet skal i tillegg:

- Bidra til åpenhet, innsyn, og dialog om skolens- og barnehagens virksomhet
- Gi skole- og barnehageeier informasjon som grunnlag for beslutninger, basert på dokumentert kunnskap om tilstanden lokalt
- Danne grunnlag for skolebasert vurdering, som igjen skal lede til tiltak i skole- og barnehagebasert kompetanseutvikling

Gode møtearenaer gir et godt grunnlag for et produktivt arbeid med kvalitetsutvikling, på bakgrunn av åpenhet, innsyn og dialog. Dette gir prosesser der både politikere, kommuneadministrasjon, skoleledere, barnehagestyrer, lærere, barnehagelærere, elever, barn og foresatte inngår som ansvarlige og medskapende deltakere i kvalitetsarbeidet.

Samarbeid på tvers av virksomhetene, dialog og praktisk utprøving er grunnleggende prinsipper for å skape kunnskapsutvikling, i motsetning til tradisjonell arbeidsdeling, saksbehandling og formelle vedtak.

## Ansvar og roller



**Kommunestyret** er politisk skole- og barnehageeier og har det overordnede ansvaret for at rammene som nasjonale myndigheter har fastsatt i regelverket blir realisert.

**Kommunedirektøren** er den øverste administrative leder i kommunen, og ivaretar det totale administrative ansvar innenfor de rammene kommunestyret fastsetter.

**Kommunalsjef** er ansvarlig for å lede, veilede og følge opp arbeidet med kvalitetssystemet på administrativt nivå.

**Rektor** har ansvar for drift, oppfølging og gjennomføring av kvalitetssystemet på skolenivå.

**Styrer** er ansvarlig for drift, oppfølging og gjennomføring av kvalitetssystemet på barnehagenivå.



## Skolebasert vurdering

Skolen skal jevnlig vurdere om organisering, tilrettelegging og gjennomføring av opplæringen bidrar til at målene i læreplanverket blir nådd. Elevene skal involveres i vurderingen. Skoleeier har ansvar for å sørge for at vurderingen blir gjennomført. Skolebasert vurdering er en lovpålagt føring for å sikre systematisk arbeid med kvaliteten på opplæringen.

Skolebasert vurdering er grunnlaget for kvalitetsarbeidet. Rektor har ansvar for å gjennomføre vurderingen jevnlig, og skoleeiere har ansvar for å påse at den blir gjennomført.

- Skolen har en plikt til jevnlig å vurdere i hvilken grad organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen av opplæringen bidrar til at elevene når målene i overordnet del og de enkelte læreplanene i fagene.
- Skolen må vurdere hvilke kilder og data som skal danne grunnlag for den skolebaserte vurderingen.
- Skolen må bruke kunnskapsgrunnlaget til å vurdere elevenes oppnåelse av målene i læreplanverket.
- Skolens utvalgte kunnskapsgrunnlag må være relevant for den skolebaserte vurderingen.
- Skolen må vurdere om konklusjonene i den skolebaserte vurderingen tilsier endringer i organiseringen, tilretteleggingen og gjennomføringen.
- Skolen må iverksette endringer og sette inn nødvendig tiltak i tråd med konklusjonene fra den skolebaserte vurderingen.
- Det skal være bred og representativ medvirkning ved gjennomføringen av den skolebaserte vurderingen.

Skolebasert vurdering er en analyse av flere undersøkelser og resultater. Sentrale resultater og undersøkelser som analyseres kan være:

- Elevundersøkelser
- Foreldreundersøkelser
- Medarbeiderkartlegginger
- Resultat fra nasjonale prøver
- Karakterer og eksamensresultater
- Kartleggingsprøver
- Elevfravær
- Økonomirapporter
- Rapporter om sykefravær
- HMS-rapportering
- Evalueringer av ulike rutiner og satsningsområder ved skolen

Det er viktig med bred involvering i arbeidet med skolebasert vurdering både på skolenivå og fra skoleeiernivå. I dette arbeidet er det sentralt å få mobilisert analysekompetanse ved den enkelte skole og på kommunenivå.

Rektor er ansvarlig for å organisere arbeidet med skolebasert vurdering ut fra skolens behov, herunder involvering av personalet, tillitsvalgte og alle rådsorgan ved skolen.

Kommunalsjef bistår skolen i arbeidet med skolebasert vurdering. Dette kan omfatte systematisk bistand i gjennomføring, analyse og veiledning knyttet til analyse og utviklingsplan.



## Hovedaktivitet og årshjul for aktiviteter og prosesser i kvalitetsarbeidet

<b>Kommunestyret og Utvalg folk Politisk skoleeier</b>	
<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Drøfting og vedtak kvalitetsmelding for siste skoleår	Kommunestyremøte mai Utvalg folk april/mai
Vedtak gjennom året knyttet til oppvekst	

<b>Kommunalsjef oppvekst og velferd Administrativ skoleeier</b>	
<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Legge til rette for dialog og kunnskapsgrunnlag slik at politiske vedtak som skal fattes er godt utredet og saksopplyst, slik at politikken har et godt grunnlag for å ta beslutninger. Legge fram kvalitetsmelding til politisk behandling, og lede prosess med kommunedelplan oppvekst.	Gjennom hele året
Støtte og veilede skolen og barnehagene i kvalitetsutviklingen, både gjennom prosesser og planverk.	
Være tett på skolen og barnehagene i kvalitetsutviklingen gjennom hele året, spesielt knyttet til tellinger og fortellinger nevnt i kvalitetssystemet.	November, januar, mai
Sette møtearena for samhandling mellom barnehage og skole for kvalitetsutvikling og koordinerte tiltak gjennom fortellinger og tellinger fra barnehage og skole (eksempelvis analyse av nasjonale prøver, elevundersøkelsen, kartleggingsprøver, grunnskolepoeng og lignende på systemnivå)	

<b>SU barnehage, SU/SMU skole</b>	
<b>Tema barnehage</b>	<b>Tema skole</b>
Oppstart barnehageåret- orientering Innhold foreldremøte Årsplan Høringsinnspill til Formannskapetets innstilling til kommende budsjett Status – barnehageopptak Vedtekter Trafikksikkerhet	Skolemiljø Lære- og virksomhetsplaner Orientering om analyser fra nasjonale prøver og elevundersøkelsen (skolebasert vurdering) Høringsinnspill til Formannskapetets innstilling til kommende budsjett Trafikksikkerhet



### Rektor og styrer, og virksomhetenes utviklingsgruppe

Rektor og styrer har ansvar for å organisere møtetearena slik at virksomhetens utviklingsgruppe setter av tid til å arbeide med analyser av data gjennom involverende prosesser.

Analysene skal se data mot lokal kontekst (tellingene mot fortellinger) og vi skal sammenligne trender med oss selv over tid, og mot andre skoler/barnehager/kommuner og regioner.

Analysene skal gi kunnskapsgrunnlag for å sette nye mål og tiltak, som realiseres gjennom barnehage- og skolebasert kompetanseutvikling.

De nye målene og tiltakene skal skrives i virksomhetens utviklingsplan/årsplan/virksomhetsplan som skal behandles i SU og orienteres i utvalg folk tidlig på høsten.

Barnehage	Tidspunkt
<ul style="list-style-type: none"><li>• Førsteforeldresamtale</li><li>• Foreldresamtale høst</li><li>• Foreldresamtaler vår</li><li>• Foreldremøte høst</li><li>• Foreldremøte vår</li><li>• Dugnad</li><li>• Møte i SU</li><li>• Medarbeidersamtaler</li><li>• Personalmøter</li><li>• Ped.ledermøter</li><li>• Refleksjonstid</li><li>• Plantid (barnehagelærer)</li><li>• Planleggingsdager</li><li>• BASIL</li><li>• God skolestart</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Før oppstart i barnehagen</li><li>• November</li><li>• April/mai</li><li>• Høst</li><li>• Vår</li><li>• Vår</li><li>• 4 gang pr år</li><li>• 1 gang i året</li><li>• Ca 8 i året</li><li>• Jevnlig- hver uke/14.dag</li><li>• Ved behov</li><li>• 4 timer pr uke pr 100 %</li><li>• 5 dager i året</li><li>• Per 15.desember</li><li>• Egen plan- hele året</li></ul>
Skolen	Tidspunkt
<ul style="list-style-type: none"><li>• Årsplan</li><li>• Nasjonale prøver: Rektor har ansvar for å planlegge og gjennomføre analyse møte i plangruppen og mellom lærere. SU orienteres</li><li>• Elevundersøkelsen</li><li>• Planleggingsdager (med en del fast innhold)</li><li>• Kartlegging (§1-4 tidlig innsats)</li><li>• God skolestart</li><li>• Vurderingsrutiner</li><li>• Medarbeidersamtaler</li><li>• Kjærlighet og grenser</li><li>• Årsrapporter</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• August/september</li><li>• Oktober</li><li>• Januar</li><li>• Se skoleruta</li><li>• September</li><li>• Egen plan – hele året</li><li>• Terminslutt</li><li>• Januar – mars</li><li>• Vinter (januar – mars)</li><li>• Juni</li></ul>



Ansatte i barnehage og skole	
Ansatte skal engasjere og vurdere data fra egen virksomhet og anerkjenne hva data sier om egen praksis. Ansatte skal bidra med sin fagkompetanse for å sette nye mål og tiltak for virksomheten. Ansatte skal delta aktivt på barnehage- og skolebasert kompetanseutvikling.	
Barnehage	Tidspunkt
<ul style="list-style-type: none"><li>• Årsplan</li><li>• Daglig kontakt med barn og foresatte- utveksle informasjon</li><li>• Vigilo</li><li>• Samtaler ved behov</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mai-august</li><li>• Henting/bringing</li> <li>• Daglig</li><li>• Ved behov</li></ul>
Skolen	Tidspunkt
<ul style="list-style-type: none"><li>• Årsplan</li><li>• Nasjonale prøver - analysemøte</li><li>• Utviklingssamtaler</li><li>• Elevundersøkelsen - analysemøte</li><li>• Foreldremøter</li><li>• Planleggingsdager</li><li>• Sosiometriske kartlegginger</li><li>• Klassestrivsel</li><li>• Kartlegging tidlig innsats</li><li>• Vurderingsrutiner</li><li>• Kjærlighet og grenser</li><li>• Kartleggingsprøver 1- 4. trinn - analysemøte</li><li>• Årsrapporter</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• August/september</li><li>• Oktober</li><li>• Høst/vår</li><li>• Oktober - desember</li><li>• Høst og vår</li><li>• Se skoleruta</li><li>• September</li><li>• September</li><li>• September</li><li>• Terminslutt</li><li>• Vinter (januar – mars)</li><li>• Mars/april</li><li>• Juni</li></ul>

Elever og barna	
Barnehage	Tidspunkt
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sier ifra om det er noe</li><li>• Atferd/ kroppsspråk</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Daglig, ved behov</li><li>• Daglig, ved behov</li></ul>
Skolen	Tidspunkt
<ul style="list-style-type: none"><li>• Klassens time (alle trinn)</li><li>• Elevråd (5.-7 trinn og 8.-10. trinn)</li><li>• Elevrådets tid i SU/SMU-møter</li><li>• Elevmedvirkning</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontinuerlig</li><li>• Kontinuerlig</li><li>• Kontinuerlig</li><li>• Kontinuerlig</li></ul>