

# Reglement for papirløse politikere Frosta kommune

## INNLEDNING

Reglementet inneholder bestemmelser for ordning med papirløse politikere.

## A. Struktur for ordningen

### A.1 Generelt

Alle faste medlemmer av Kommunestyre samt 1. varamedlem for hvert parti, mottar ved inntreden i vervet et nettbrett etter den til enhver tids gjeldende spesifikasjon. Dette er til erstatning for utsending av sakspapirer i trykket form.

### A.2 Kostnadsfordeling

Utvalgt nettbrett med nødvendig tilbehør tildeles den folkevalgte uten egenandel. Frosta kommune bærer kostnaden med innføringen av nettbrett til de folkevalgte.

### A.3 Ved uttreden av verv eller nytt valg av kommunestyre

Dersom medlemmer av folkevalgte organ omfattet av dette reglement trer endelig ut av sitt verv etter å ha mottatt nettbrett, skal dette returneres til Frosta kommune. Den teknologiske utviklingen og endringene i kommunestyret gjør det hensiktsmessig at nye løsninger velges for hver valgperiode.

Etter endt valgperiode kan den folkevalgte velge om han/hun vil levere inn nettbrettet eller at nettbrettet innberettes i henhold til Skatteetatens gjeldede skatteregler.

Ved permisjoner lenger enn 6 mnd. leveres nettbrettet inn til kommunen.

### A.4 Datatrafikk

Frosta kommune stiller kommunal nettilgang til disposisjon på kommunehuset og øvrige kommunale tjenestesteder. Ved mottak av nettbrett tildeles den enkelte folkevalgte brukernavn og passord til et kommunalt intranett som gir nødvendig nettilgang under opphold i kommunale tjenestesteder.

### A.5 Utskrift

Ordningen med papirløse politikere er ment å skulle eliminere behovet for utskrift og fysisk utsending av sakspapirer i papirformat. Eventuell utskrift av sakspapirer må i tilfelle besørges av den enkelte folkevalgte og for den enkeltes egen regning.

### A.6 Tap/skade

Kommunen er ikke ansvarlig for tap eller skade på nettbrettet som skyldes forhold utenfor kommunens kontroll. Forhold utenfor kommunens kontroll erstattes av den folkevalgte.

## B. Tekniske bestemmelser

### B.1 Generelt

Kommunen vil normalt varsle hvert medlem av det aktuelle utvalg pr. sms om at nye sakspapirer er lagt ut på publiseringsløsningen.

Alle folkevalgte må ha oppdatert epostadresse.

### B. 2 Krav til nettbrett

Standardmodellen skal ha følgende minimumskrav:

- Nettbrett med berøringsskjerm.
- E-posttilgang.
- Nettilgang over WiFi.
- Mulighet for nedlastning og lagring av dokumenter i PDF-format fra kommunens innsynsløsning.
- Beskyttelsesdeksel til nettbrettet.
- Nødvendig programvare for lesing og skriving av kommentarer og merknader i PDF-dokumenter.

Øvrig tilleggsutstyr som veske, kabler, overganger, tastatur eller annet er å betrakte som valgfritt, og besørges både praktisk og økonomisk av den enkelte folkevalgte selv.

### B.3 IT-avdelingen

Værnesregionens IT-avdeling har ansvar for den tekniske løsningen, og valg av standardmodeller.

### B.4 Opplæring

Værnesregionens IT-avdeling vil ha ansvaret for opplæring av superbrukere. Ved utlevering av nettbrett vil superbrukerne gi opplæring til de folkevalgte. Superbrukere vil også være til støtte før og under møter, og ved behov.

**C. Fortolkning**

Formannskapet bemyndiges til å gi fortolkninger og å treffe vedtak i enkelttilfeller der det oppstår tvil.

**D. Iverksettelsestidspunkt**

Nytt reglement for papirløse politikere gjøres gjeldende fra 04.11.2015

Vedtatt i kommunestyret 03.11.2015 ( KO-sak 75/15)