

# INFORMASJONSHEFTE

8. - 10. TRINN  
FROSTA SKOLE

SKOLEÅRET 2021/2022



**VELKOMMEN TIL ET NYTT SKOLEÅR!**

Vi ønsker elevene, foresatte, ansatte og alle vi samarbeider med vel møtt til et nytt og spennende skoleår.

Da vi fremdeles har en Coronapandemi vil det forløpende komme justeringer i forhold til hva som er lov og ikke. Derfor må vi oppfordre dere alle til å følge med når det dukker opp nye regler og problemstillinger.

Informasjonsheftet er laget for brukere av skolen, elever, lærere og foresatte. Vi ønsker et godt samarbeid mellom skolen og heimen. Det er nøkkelen til å skape gode utviklingsvilkår for våre elever. Når alle parter er med og bidrar, skapes gjensidig respekt, forutsigbarhet, tydelighet og felles forståelse for vårt ansvar. Skal vi lykkes må vi samarbeide aktivt for å ivareta et godt læringsmiljø for elevene.

Frosta skole favner alle elevene i Frosta kommune. For tiden er vi omkring 300 elever og ca. 60 voksne som har skolen som arbeidssted.

Frosta ungdomsskole vil også dette året bruke læringsplattformen, Zokrates og Teams. Her vil ukeplaner og annen informasjon være tilgjengelig for elever og foresatte. Mer informasjon om dette vil bli gitt på første foreldremøte.

Det informeres fra kontaktlærerne også på foreldremøter og utviklingssamtaler.

Nettadressa til hjemmesiden er: [www.frosta.kommune.no](http://www.frosta.kommune.no).

Vigilo brukes i stor grad som kommunikasjonsmiddel mellom skole og hjem. Skolens ansatte skal ikke kontaktes gjennom privat mobil.

Innearealene i ungdomsskolen skal være fri for utesko. Elevene setter fra seg uteskoene i garderobeskapet. Det vil ligge skoposer innenfor hovedinngangen som besøkende kan bruke.

Andreas Trefjord  
Rektor  
Frosta skole

Unni Nordahl  
Avdelingsleder  
8. – 10. trinn

**SKOLENS FORVENTNINGER TIL HEIMEN:**

Samarbeidet mellom skolen og heimen er regulert i opplæringsloven og i forslaget til ny formålsparagraf til grunnopplæringen, der det heter at skolen skal samarbeide med hjemmet. Det understrekes at skolen har det faglige ansvaret for opplæringa, mens foresatte har oppdrageransvaret.

**FORVENTNINGER TIL OSS SELV I SKOLE/HJEM- SAMARBEIDET**

---

- ✓ Vi er godt forberedt i vårt møte med elevene, vi har ansvar for eleven i skoletiden, og tilrettelegger for læring og utvikling.
- ✓ Alle elever skal ha utbytte av undervisningen i et trygt og inkluderende miljø.
- ✓ Vi gir informasjon om det som skjer på skolen via årsplaner, Zokrates, vigilo, teams og andre informasjonsskriv.
- ✓ Vi gjennomfører foreldremøter og utviklingssamtaler, og har ellers kontakt med hjemmene når det er hensiktsmessig for elevens faglige eller sosiale utvikling
- ✓ Vi er åpne for innspill og meninger fra foreldrene om vår skole.
- ✓ Vi legger vekt på elevens trivsel og trygghet og arbeider aktivt for å forebygge mobbing.

**FORVENTNINGER TIL FORELDRENE/FORESATTE I SKOLE/HJEM-SAMARBEIDET**

---

- ✓ Foreldrene/foresatte har ansvar for at eleven møter presis og uthvilt til skoledagen, og for at eleven har med seg nødvendig skoleutstyr, klær og evt. skolemat.
- ✓ Vi ønsker at eleven har spist frokost fordi det bedrer evnen til konsentrasjon.
- ✓ Foreldrene/foresatte viser interesse for elevens skolearbeid gjennom samtale med eleven om skoledagen og ved å holde seg oppdatert om elevens skolearbeid. Vi forventer at eleven er representert på foreldremøter og utviklingssamtaler.
- ✓ Informasjon fra skolen leses, etterspurte underskrifter og tilbakemeldinger returneres innen tidsfrist.
- ✓ Eleven tas ikke ut av ordinær undervisning uten i helt spesielle anledninger, da fravær går ut over det pedagogiske arbeidet i klassen/gruppen.
- ✓ Fravær meldes for hver enkelt dag, også når fraværet strekker seg over flere dager.
- ✓ Foreldrene/foresatte holder kontakt med skolen og gir informasjon når noe oppstår som kan påvirke elevens skoledag.
- ✓ Vi ønsker at foreldrene/foresatte tar kontakt med lærer eller skolens ledelse hvis en lurer på noe eller vil gi "ros eller ris".
- ✓ Omtale skolens personale og elever på en slik måte at det bidrar til at eleven får et positivt inntrykk.

## ORGANISERING AV SKOLEDAGEN

Alle elever starter skoledagen kl. 08.30, og alle er ferdige kl. 14.00. Onsdag slutter elevene 14.30.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
1 08.30 – 09.15					
2 09.15 – 10.00					
3 10.15 – 11.00					
	MATPAUSE				
4 11.30 – 12.15			11.30-12.00		
5 12.15– 13.00			12.00-12.45		
6 13.15 – 14.00			13.00-14.30		

## VURDERING

Som elev har en rett til å få vurdering, både underveis- og sluttvurdering. Underveisvurderingen skal gis som fortløpende veiledning og den skal:

- fremme elevenes læring
- utvikle elevenes kompetanse
- gi grunnlag for tilpasset opplæring

Underveisvurderingen kan gis både skriftlig og muntlig, med og uten karakter. Sluttvurderingen skal gi informasjon om det nivået du har nådd ved avslutningen av opplæringen. Skoleåret har to karakterterminer. Første termin avsluttes til jul, og den andre avsluttes til sommeren.

Avgangsfag er fag som har karakter på vitnemålet og som gir poeng til videregående skole.

Valgfag er avgangsfag årlig så fremt eleven ikke velger det samme valgfaget igjen.

Utdanningsvalg er fag som ikke vurderes med karakter.

## KARAKTERER

### Orden og oppførsel:

I orden og oppførsel blir disse karakterene brukt:

- God (G): Eleven viser vanlig og god orden og oppførsel.
- Nokså god (Ng): Eleven viser under vanlig oppførsel og orden.
- Lite godt (Lg): Karakteren skal brukes bare i særtilfeller.

### Fagkarakter:

Karakterskalaen fra 1 – 6 betyr i hovedsak dette:

- 1-2: Lav grad av måloppnåelse
- 3-4: Middels grad av måloppnåelse
- 5-6: Høy grad av måloppnåelse

Alle karakterer i grunnskolen settes ved at elevene vurderes opp imot kompetansemålene i det enkelte fag.

## FASTSETTING AV KARAKTER I ORDEN

Ved fastsetting av karakter i orden tar man hensyn til om eleven viser vanlig god arbeidsinnsats og følger ordensreglene som er fastsatt på skolen.

For å få så lik behandling som mulig av elevene når **ordenskarakteren** fastsettes, følges i **hovedsak** dette: (gjelder ett semester)

0-10	anmerkninger	GOD
11-20	anmerkninger	NOKSÅ GOD
21 -	anmerkninger	LITE GOD

Generell orden, samt behandling av skolens utstyr gjelder også når karakter i orden skal fastsettes.

Fastsettelse av karakterer skjer på karaktermøte der alle lærerne/ voksne på ungdomstrinnet deltar.

## FASTSETTING AV KARAKTER I OPPFØRSEL

Ved fastsetting av karakter i oppførelse tar man hensyn til hvordan eleven oppfører seg på skoleområdet og ellers når skolen har ansvar for eleven. Man legger særlig vekt på hvordan eleven oppfører seg mot andre elever, lærere og andre ansatte. Elevene og heimen får beskjed hvis oppførelseskarakteren er i fare for å bli nedsatt.

## FREMMEDSPRÅK/ SPRÅKLIG FORDYPNING

Etter innføringen av Kunnskapsløftet skal elevene enten ha et nytt fremmedspråk i tillegg til engelsk, eller språklig fordypning i samisk, norsk eller engelsk.

### Ved Frosta skole tilbyr vi dette skoleåret:

- Tysk
- Fransk
- Arbeidslivsfag

Elevene velger språk i starten av 8. trinn, og de har mulighet for å endre på dette valget fram til jul i 8. Etter den tid er det ikke mulighet for å endre på valgene.

Alle trinn har 2,5 undervisningstimer hver uke.

Hvis det blir få elever som velger faget, vil det bli vurdert om det blir gitt tilbud.

## VALGFAG

Frosta skole tilbyr dette skoleåret følgende valgfag:

- Fysisk aktivitet og helse
- Medier og kommunikasjon
- Friluftsliv
- Innsats for andre
- Utvikling av produkter og tjenester.

Faget har en årsramme på 76 timer a 45 minutter, dvs 2 skoletimer pr. uke.

Elevene kan, om de vil, velge nye valgfag hvert år. Eleven har anledning til å bytte valgfag frem til høstferien, men da må eleven grunngi dette valget, og foreldrene må søke om det.

## UTDANNINGSVALG

Utdanningsvalg skal:

- gi elevene muligheter for valg som skal kunne bidra til økt engasjement og bedre forutsetning for senere utdanningsvalg.
- gi elevene informasjon og erfaring med de ulike utdanningsprogrammene på videregående skole.

### Tema:

8. trinn: utdanninger og ulike yrker

9. trinn: utplasseringsuke, hospitering, åpen skole

10. trinn: skolebesøk, framtidssamtaler, informasjon om videregående skole.

## ELEVRÅD

Alle skoler er ifølge opplæringsloven pliktig til å opprette et elevråd. Elevrådet består av tillitselever i hver gruppe og ledes av en valgt elevrådsleder.

Tillitselever velges i starten av skoleåret.

Gjennom klassens tillitselever og elevråd har elevene mulighet til å ta opp elevsaker og fremme elevenes synspunkt og interesser.

På Frosta skole er det 2 elevråd, et for mellomtrinnet (5. – 7. trinn) og et for ungdomstrinnet (8. – 10. trinn). Elevrådet blir støttet i arbeidet sitt av en kontaktlærer.

## Føring av fravær på vitnemålet

Fravær fra og med 8.trinn føres på vitnemålet i dager og enkelttimer.

Du kan søke om å slette inntil 10 skoledager pr. skoleår; dokumentert fravær av helsegrunner (fra og med 4. sykedag i en sammenhengende periode) eller innvilget permisjon på inntil to uker (fra og med 1.dag) sånn at det ikke blir ført på vitnemålet, jf opplæringsloven § 2-11. Frist for å søke om sletting av fravær, og legge ved opplysninger om fravær er 31. mai hvert år.

Dette må gjøres fortløpende hvert år.

## ZOKRATES/TEAMS/ IKT

Elever og ansatte på ungdomsskolen bruker plattformene Zokrates og teams. Her vil elevene finne ukeplaner, oppgaver og beskjeder gitt fra lærer, her blir oppgaver delt ut og levert inn digitalt.

Alle elever ved skolene i Værnesregionen, deriblant elevene ved Frosta skole, har mulighet til å laste ned og bruke Microsoft sin Officepakke gratis på inntil 5 hjemmemaskiner så lenge de er elever i grunnskolen. Nærmere bruksanvisning på dette ligger på skolens hjemmeside.

## SKOLEHELSETJENESTEN

Skolehelsetjenesten er en oppfølging fra helsestasjonene.

Målet er å fremme god helse blant barn og unge.

Skolehelsetjenestens oppgave er blant annet:

- Å foreta helseundersøkelser
- Drive foreldre- og elevveiledning
- Vaksinerer
- Delta i tverrfaglig samarbeid med skolen/andre instanser
- Delta i helsefremmende tiltak/foreldremøter etc.

Vil du ha kontakt med helsesøster, Kirsti Lein, tar du kontakt på mobil 48890487

## BIBLIOTEKET

**Frosta bibliotek** er et kombinasjonsbibliotek og ligger fysisk midt i småskolen.

Biblioteket er åpent **for alle** mandag, tirsdag, torsdag kl. 10-14.30, og kveldsåpent onsdager fra kl. 17-20. Det er reduserte åpningstider i skoleferier.

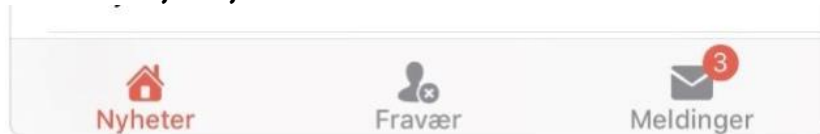
Frosta bibliotek har egen web-side hvor du kan søke i vår egen og andre biblioteks baser. Du kan også logge deg inn på din/ditt barns side og forlenge lån eller reservere. Da må du ha lånenummer. Gå inn via [www.frosta.kommune.no](http://www.frosta.kommune.no)

Lurer du på noe, kontakt oss på tlf 74808990/97101369

eller på mail til [frosta.bibliotek@frosta.kommune.no](mailto:frosta.bibliotek@frosta.kommune.no)

## VIGILO

### Kommunikasjon hjem – skole:



Last ned appen som heter Vigilo, logg inn med ID-porten og velg Frosta kommune.

**Viktig: For å sende fraværsmelding, trykk på fraværsikonet i midten.**

For å sende vanlig melding, trykk på konvolutten.

Har du akutt problem med appen, logg inn på Vigilo.no i stedet.

Har du vedvarende problemer med appen, kontakt Anita på 74808970.

## NØKLER/ LÅSER

Hver enkelt elev vil få tilbud om å disponere lås til elevskap og garderobeskap. Elevene har selv ansvar for at nøklene er med på skolen til enhver tid. Hvis en elev mister nøkkelen må hun/han betale en egenandel på kr 200.

## MOBILFRI

Det er mobil /PC-fri på hele ungdomsskolen. Pc brukes kun i undervisning.

Mobiltelefoner blir samlet inn hver morgen, og delt ut igjen på slutten av hver skoledag.

## Skolemat - kantine

Elever på 7. - 10. trinn kan abonnere på skolemat hele skoleåret. Påmeldingsskjema deles ut ved skolestart.

## Skolemelk

Skolemelk bestilles på: skolelyst.no

## Leksehjelp

Skolen tilbyr leksehjelp for alle elevene fra 3.-10. trinn etter skoletid på tirsdager. Første dag med leksehjelp er tirsdag 24.08.2021.

## UTEFRIMINUTT

Elevene skal være ute i minst ett friminutt hver dag. Vi oppfordrer elevene til å være mest mulig ute, og håper heimen også kan prate med sine ungdommer om dette.

## TEMADAGER

Vi vil arrangere temadager også dette skoleåret. Vi satser normalt på aldersblanding.

August: Skogdag.

September: Aktivitetsdag - ” Mesternes mester”

Oktober: Verdensdagen for psykisk helse

Desember: Volleyball – cup

Februar: Temauke

Juni: Fair- Play (fotballturnering)

Nærmere informasjon om dato kommer før hver enkelt temadag dersom det blir mulig å gjennomføre dagene i forhold til smittevern. Forbehold om endringer.



## ORDENSREGLER FOR FROSTA SKOLE

Dette er fjorårets ordensreglement. Gjeldende ordensreglement for innværende år blir vedtatt i kommunestyre i løpet av skoleåret.

Regel	Konsekvens
<p><b>REGLER FOR ORDEN</b></p> <p>Elevene skal ta vare på sine egne, andres og skolens ting.</p> <p>Elevene skal møte presist og forberedt til timer og avtaler.</p> <p>Elevene skal ha med nødvendig utstyr.</p> <p>Elevene skal gjøre skolearbeid til rett tid.</p> <p>Elevene skal holde det rent og ryddig.</p>	<p>Samtale med elev og/eller foresatt.</p> <p>Fravær noteres.</p> <p>Brev hjem.</p> <p>Anmerkning.</p> <p>For ungdomsskolen: Nedsatt ordenskarakter.</p> <p>Om skolearbeidet ikke blir levert i tide vil arbeidet ikke bli vurdert og anmerkning gitt.</p>
<p><b>REGLER FOR OPPFØRSEL</b></p> <p>Elevene skal vise alminnelig god oppførsel.</p> <p>Elevene skal være til stede og yte god arbeidsinnsats i opplæringen.</p> <p>Elevene skal behandle medelever, ansatte og andre med respekt.</p> <p>Elevene skal bidra til et godt læringsmiljø.</p> <p>Elevene skal rette seg etter beskjed fra <u>alle</u> skolens ansatte.</p> <p>Elevene skal ta godt vare på skolens eiendeler.</p> <p>Elevene skal vise nettvett og følge skolens regler for bruk av mobiltelefoner og digitalt utstyr.</p> <p>For elever som disponerer skolens pc følges reglene i den underskrevne kontrakten.</p> <p>Elevene skal gå rolig inne.</p> <p>Elevene skal være snille, høflige og bruke en akseptabel språkbruk mot hverandre.</p>	<p>Samtale med elev og/eller foresatt.</p> <p>Anmerkning.</p> <p>Melding heim.</p> <p>Bortvisning fra time.</p> <p>Pc kan inndras.</p> <p>For ungdomsskolen: Nedsatt oppførselskarakter.</p>
Regel	Konsekvens
<p><b>SYKLING</b></p> <p>Sykler, mopeder ol parkeres på anvist område på eget ansvar. Sykler, sparkesykler, skateboard, rulleskøyter er tillatt fra 5. trinn, og kan kun benyttes på anvist område med nødvendig sikkerhetsutstyr.</p>	<p>Anmerkning</p> <p>Sykkelforbud.</p>
<p><b>FRIMINUTT</b></p> <p>Alle elevene på ungdomsskolen skal være ute i ett friminutt i løpet av dagen.</p> <p>Barneskoleelevene er vanligvis ute i alle friminutt.</p>	<p>Anmerkning</p>
<p><b>HÆRVERK</b></p> <p>Vi behandler skolen og skolens materielle med forsiktighet.</p>	<p>Anmerkning.</p> <p>Skader på skolen eller materiellet, som er oppstått ved slurv, likegyldighet eller uvettig oppførsel fra elevenes side, skal erstattes av den eller de som har forårsaket skaden.</p>

<p><b>SNØBALLKASTING</b> Snøballkasting er kun lov for 5.-10 trinn på anviste områder med påbudt verneutstyr.</p>	Anmerkning
<p><b>OPPFØRSEL OG OPPTREDEN SOM IKKE AKSEPTERES</b> Utsette medelever og voksne for krenkende ord eller handlinger som mobbing, diskriminering, psykisk eller fysisk vold, rasisme, trakassering eller utestengning på skolens område, skoleveien eller gjennom digitale medier. Å fuske eller forsøke å fuske. Å ha med, bruke eller være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler. Å bruke tobakk/snus/e-sigaretter. Å ha med og/eller benytte farlige gjenstander. Å bruke plagg i skoletimene som helt eller delvis dekker ansiktet. Forstyrning av undervisningen med bråk og uro. Å ha med tyggegummi, godteri eller brus uten avtale. Mobiltelefon og annet elektronisk utstyr, skal verken synes eller høres i skoletiden, unntatt etter nærmere avtale med lærer. Forlate skolens område i skoletiden uten avtale.</p>	<p>Samtale med lærer og/eller ledelse Anmerkning For ungdomsskolen: Nedsatt oppførselskarakter Retningslinjer fra plan om krenkende adferd i sosial handlingsplan. Ved brudd på regelen om mobiltelefon og annet elektronisk utstyr, kan dette inndras resten av dagen og fører til anmerkning. Skriftlig melding til foreldre/foresatte. Pålegg om oppgaver for å rette opp skade som er påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, fjerne tagging og lignende). Foresatte inviteres til skolen og deltar/observerer eleven i undervisningen. Bortvisning fra undervisningen for enkelttimer eller for resten av dagen (oppl. § 2-10 og 3-8). Bortvisning fra undervisningen for lengre tid enn resten av skoledagen. Inntil tre dager på 8.-10. årstrinn (oppl. § 2-10). Fysisk refsing og kollektiv avstraffelse er ikke tillatt. Eleven plikter å overholde ilagte sanksjoner. Ved manglende overholdelse kan eleven ilegges nye sanksjoner.</p>

## REGLER SOM GJELDER SPESIELT FOR UNGDOMSTRINNET

Regel	Kommentar	Konsekvens
		Brudd på en eller flere av reglene kan føre til nedsatt karakter i orden/ oppførsel. Andre konsekvenser kan være:
<b>KROPPSØVING</b>	Dersom vi har elever som ikke deltar, har vi avtale med fysioterapeut om individuelt opplegg. Dette avklares med lege og foreldre.	Ikke vurderingsgrunnlag.
<b>YTTERTØY/ SKO</b> Yttertøy og sko skal være i garderoben		Anmerkning
<b>SKULK</b> Fravær uten gyldig grunn ansees som skulk	Vær rask å levere melding når du har vært borte eller ikke kan delta i en aktivitet.	Anmerkning Melding hjem Fravær
<b>JUKS</b> Juks eller forsøk på juks er ikke tillatt.	Det er uhederlig og urettferdig å jukse for å oppnå bedre karakterer.	Fare for direkte nedsatt ordenskarakter eller laveste fagkarakter.
<b>KOPIERING FRA NETTET</b> Det er ikke tillatt å kopiere tekst fra nettet og lime det inn i et dokument uten omgjøring, for deretter å levere det til lærer.	Det er uhederlig og urettferdig å jukse for å oppnå bedre karakterer	Fare for direkte nedsatt ordenskarakter eller laveste fagkarakter.
<b>SKOLEBØKER</b> Skolebøkene blir delt ut ved skoleårets start. Viktig at hver enkelt elev tar vare på skolebøkene og behandler dem med forsiktighet.	Skolebøkene skal leveres inn på skolen ved skoleårets slutt.	Elever som mister eller ødelegger bøker eller annet skolemateriell, skal erstatte dette.

**ANSATTE – UNGDOMSTRINNET**

Rektor: Andreas Trefjord	Tlf: 93203910
Avdelingsleder: Unni Nordahl	Tlf: 91643584
Sosialpedagogisk rådgiver: Hege Aakerholm	Tlf: 95088430
Skolesekretær: Anita Løkken	Tlf: 74808970

**Kontaktlærere**

8A: Anne Jørstad Stenhaug  
8B: Anne Marie Rise

9A Berit Kristin Brenne Moksnes  
9B Johnny Vik

10A Aleksander Ulvik  
10B Marit Rygg

**Faglærere:**

Hege Aakerholm  
Bente Røkke Barnung  
Henny Veien  
Bodil Fossum Krog  
Hildegunn Husby  
Lindis Haugan  
Svein Erik Fjerdingsøy  
Unni Nordahl  
Monika Hovdal Kvamme  
Heidi Brekken Kvamvold  
Anne Berit Skjemstad

**Assistenter:**

Andreas Småli  
Julie Pauline Stene  
Venke Hoel  
Inger Lindgaard  
Hilde Reitan  
Line Blankenborg Reitan

## Skoleruta Frosta skole 2021-2022

### SKOLERUTE FOR FROSTA SKOLE 2021-2022

2021

Uke	Antall dager	Elevenes fridager
32	0	Planleggingsdag torsdag 12.08 og fredag 13.08 - SFO stengt
33	4	Planleggingsdag mandag 16.august – SFO stengt Første skoledag tirsdag 17.august
34	5	
35	5	
36	5	
37	5	
38	5	
39	5	
40	5	
41	0	Høstferie (11.oktober - 15.oktober) – SFO åpen
42	5	
43	5	
44	5	
45	5	
46	5	
47	5	
48	4	Planleggingsdag onsdag 1.desember – SFO stengt
49	5	
50	5	
51	2	Siste skoledag før jul: tirsdag 21. desember
	<b>85</b>	Juleferie 22.12.21-02.01.22 – SFO stengt

2022

		Planleggingsdag mandag 3.januar – SFO stengt
1	4	Første skoledag: tirsdag 4. januar
2	5	
3	5	
4	5	
5	5	
6	5	
7	5	
8	0	Vinterferie (21. - 25. februar) – SFO åpen
9	5	
10	5	
11	5	
12	5	
13	5	
14	5	
15	0	Påskeferie mandag 11. april til fredag 15. april – SFO stengt
16	4	Påskeferie mandag 18.april (2. påskedag) - SFO stengt
17	5	
18	5	
19	5	
20	3	Fri mandag 16.mai - SFO åpen og tirsdag 17. mai - SFO stengt
		Fri torsdag 26. mai (Kr.h.f.dag) - SFO stengt
21	3	Fri fredag 27. mai - SFO åpen
22	5	
23	4	Fri mandag 6. juni (2. pinsedag) – SFO stengt
24	5	
		Siste skoledag: tirsdag 21.juni
25	2	Planleggingsdag 22.juni – SFO stengt
	<b>105</b>	
<b>Totalt 190 dager</b>		

Elever på 10. trinn vil etter vinterferien i stor grad få nei til å ta permisjoner. Dette fordi vi på Frosta skole setter sluttvurderingsperioden for avgangselevne våre høyt.

**Vi har lest igjennom Infoheftet på hjemmesiden, eller i papirformat.**

Skriv under og returner til skolen.

Frosta, .....2021

Vi har lest, og er innforstått med innholdet i infoheftet.

\_\_\_\_\_  
Foresatte

\_\_\_\_\_  
Elev

\_\_\_\_\_  
Trinn